



SZŠ a VOŠZ
ŠUMPERK

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Šumperk,
příspěvková organizace
787 01 Šumperk, Kladská 234/2
tel: 583 213 308, 725 337 435
e-mail: reditel@szssumperk.cz
www.szssumperk.cz

Vnitřní řád domova mládeže

	Datum:	Jméno:
Zpracoval:	10. 6. 2026	Mgr. Ida Žváčková
	10. 6. 2026	Anna Vodná
Schváleno ředitelkou školy:	10. 6. 2026	Mgr. Eva Čmakalová
Číslo jednací:	SZŠŠ 985/2026	
Nahrazuje vnitřní předpis:	Vnitřní řád Domova mládeže ze dne 1. 9. 2022	
Datum účinnosti:	1. 8. 2026	

OBSAH:

1.	Právní souvislosti	3
2.	Účel domova mládeže	3
3.	Umístění žákyň a studentek k ubytování	3
4.	Podmínky ubytování	3
5.	Ukončení ubytování.....	4
6.	Platba za ubytování a stravování	4
7.	Režim dne.....	4
8.	Mimořádné odjezdy domů během týdne a omlouvání nepřítomnosti	5
9.	Provoz Domova mládeže	5
10.	Osobní volno a vycházky	5
11.	Návštěvy zákonných zástupců a cizích osob.....	6
12.	Práva a povinnosti žákyň/studentek.....	6
13.	Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žákyň	7
14.	Práva a povinnosti zletilých žákyň/studentek.....	8
15.	Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM	8
16.	Informace pro ubytované žákyně a studentky na DM o zpracování osobních údajů	10
17.	Výchovná opatření.....	11
18.	Dodržování vnitřního řádu Domova mládeže	11
19.	Ubytování cizích osob	11
20.	Závěrečná ustanovení.....	11

1. Právní souvislosti

Vnitřní řád domova mládeže je vydán na základě zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a změn. Činnost domova mládeže vykonává Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Šumperk, příspěvková organizace.

Dále vychází z:

- vyhlášky MŠMT č.108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 160/2024 Sb a č. 363/2009 Sb. (hygienické požadavky).

2. Účel domova mládeže

Domov mládeže (dále jen DM) je školské, výchovné a ubytovací zařízení, které poskytuje žákyním a studentkám ubytování, stravování a výchovně vzdělávací činnost, navazující na výchovně vzdělávací činnost Školy. DM vede žákyně a studentky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. DM se nachází na adrese Československé armády 1, 787 01 Šumperk. Nabízí žákyním a studentkám ubytování v tří až pětilůžkových pokojích. Na každém patře se nachází WC a koupelna, v přízemí je k dispozici kuchyňka, které je vybavena elektrickým vařičem s troubou, mikrovlnou troubou a varnou konvicí. Lednice je k dispozici na každém patře.

3. Umístění žákyň a studentek k ubytování

Žákyně, studentky žádají o umístění do DM podáním přihlášky (přihláška je k dispozici na www.szssumperk.cz).

Přihláška je podávána vždy na jeden školní rok. Přihlášku je možné zaslat/odevzdat na adresu školy - Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Šumperk, příspěvková organizace, Kladská 234/2, 787 01 Šumperk, případně poslat emailem na adresu reditel@szssumperk.cz nebo datovou schránkou – gsfgym6. Termín pro podání přihlášky na následující školní rok je do 15. června. O umístění či neumístění do DM rozhoduje ředitelka školy, která žadatele vyrozumí písemně do 30-ti dnů od podání přihlášky. Pokud si žadatel podá přihlášku o umístění do DM v průběhu školního roku, ředitelka školy mu po posouzení jeho žádosti odpoví neprodleně.

4. Podmínky ubytování

- Přijaté žákyně/studentky do DM se zavazují k dodržování tohoto Vnitřního řádu DM.
- Při nástupu k ubytování žákyně/studentky předloží výchovatelce Souhlasné prohlášení (viz. Příloha č. 3).

- Pro pobyt na DM si žákyně/studentky přivezou potřeby osobní hygieny, osobní oblečení, přezůvky, osobní věci pro volný čas, léky pro svoji potřebu a nádobí pro osobní potřebu.

5. Ukončení ubytování

Ubytování může být žákyním/studentkám ukončeno v průběhu školního roku z těchto důvodů:

- Na základě písemného sdělení žákyň/studentek nebo zákonných zástupců nezletilých žákyň.
- Na základě rozhodnutí ředitelky školy z důvodů:
 - neuhrazení úplaty za ubytování do 1 měsíce od její splatnosti, s výjimkou vážných důvodů, které budou uznány ředitelkou školy. Tím není dotčeno vymáhání dlužné částky,
 - při hrubém nebo soustavném porušování Vnitřního řádu DM,
 - přestanou být žákyněmi střední školy, konzervatoře nebo studenty vyšší odborné školy nebo přerušili-li studium.

6. Platba za ubytování a stravování

Úhrada za ubytování a stravování probíhá formou inkasa, splatnost je stanovena vždy k 19. dni v měsíci. Podrobné pokyny ke stravování a ubytování jsou k dispozici na www.szssumperk.cz.

7. Režim dne

Časový harmonogram režimu dne

5:15	vstávání na praktické vyučování (3. a 4. ročník)
6:15	vstávání na vyučování od 7:15
6:45 – 7:40	vstávání na vyučování od 8:05, osobní hygiena, úklid pokojů, snídane
7:40 – 8:00	odchod do školy
14:00 – 20:00	osobní volno, zájmová činnost žákyň, příprava na vyučování, večere
	možnost čerpání vycházek, den před odjezdem – hlavní úklid pokoje
20:00 – 22:00	možnost čerpání vycházek, studium, příprava pomůcek na vyučování, osobní hygiena
22:00	noční klid

- Žákyně/studentky ubytované na DM jsou povinny dodržovat režim dne, který je základem dobrého soužití všech ubytovaných. V době po 20:00 hodině je nutné zachovávat v celém DM klid. V této době není dovoleno pouštět hlasitě hudbu nebo filmy.
- Žákyně bez svolení vychovatelek nesmí opustit DM po skončení vycházek.
- Přípravu do školy si žákyně provádí samy, DM nestanovuje pevnou studijní dobu.

8. Mimořádné odjezdy domů během týdne a omlouvání nepřítomnosti

- Pokud z nutných důvodů potřebují žákyně/studentky mimořádně odjet domů v průběhu týdne, nahlásí tuto skutečnost vychovatelce, která o tom učiní záznam do denního hlášení. **Pokud se jedná o nezletilé žákyně středních škol, je povinností zákonných zástupců vyrozumět o tomto mimořádném odjezdu vychovatelku předem na e-mail: dm@szssumperk.cz nebo telefonicky na čísle 583 214 339.**
- zákonní zástupci nezletilých žákyň, zletilé žákyně a studentky mají **povinnost** oznámit na DM svou nepřítomnost či pozdější příjezd, a to telefonicky nebo e-mailem.
- V případě, že nezletilou žákyni vyzvedne z DM jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce informovat vychovatelku emailem nebo telefonicky.

9. Provoz Domova mládeže

- Budova DM je uzavřena po celý týden provozu. Žákyně/studentky si vstupní dveře do DM otevírají čipem nebo ISIC kartou. Pro používání čipu a ISIC karet od vstupu do DM jsou stanoveny tyto zásady:
 - Budova DM je každý den školní výuky zpřístupněna pro otevírání čipem pro žákyně/studentky v době od 05:30 do 8:00 a od 12:00 do 22:00 hodin.
 - Všechny žákyně/studentky ubytované na DM, jsou povinny používat čip a ISIC karty k otevření dveří při vstupu i při odchodu z budovy DM. Je zakázáno dávat čip a ISIC kartu druhé osobě.
 - Ztrátu nebo zapomenutí čipu a ISIC karty žákyně/studentky ihned nahlásí vychovatelce.
- Příjezd do DM je v den předcházející dni školního vyučování od 16:00 do 22:00 hodin nebo v den vyučování ráno. Svůj příjezd žákyně/studentka osobně nahlásí vychovatelce. Zákonní zástupci nezletilých žákyň střední školy vyznačí dobu příjezdu do Souhlasného prohlášení. Pobyť na DM končí v pátek nebo dnem posledního školního vyučování v 15:00 hodin. DM nezajišťuje ubytování pro žákyně o víkendech, svátcích a školních prázdninách.

10. Osobní volno a vycházky

Osobní volno

Osobní volno mají žákyně denně do 19:00 hodin. V době osobního volna se mohou zdržovat mimo domov mládeže.

Vycházky

Žákyně má právo požádat o vycházku kterýkoliv den v týdnu. Vycházku může žákyně čerpat denně.

Doba vycházek

Nezletilé žákyně	19:00 – 21:00
Zletilé žákyně/Studentky	19:00 – 22:00

V době vycházek mimo DM, včetně doby přesunu do školy a ze školy, se dohled ze strany DM k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žákyň nevykonává a DM nenese za jejich úkony právní odpovědnost. U nezletilých žákyň v době vycházek, nese odpovědnost za žákyni její zákonný zástupce.

Nezletilým žákyním je možno povolit prodlouženou vycházku nad rámec stanovených vycházek v tomto VŘ DM pouze se souhlasem zákonných zástupců. Zákonní zástupci jsou povinni předem písemně, e-mailem nebo telefonicky zaslat souhlas s prodloužením vycházky žákyně a to nejdéle do 22:00 hodin. V souhlasu uvede jméno žákyně, datum a do kolika hodin souhlasí s prodloužením vycházky. Nezletilé žákyně budou uvolněny na prodlouženou vycházku jen v případě, že bude mít vychovatelka zprávu od zákonných zástupců před vycházkou a se všemi náležitostmi.

Překročení stanovené doby vycházek je možné např. při akcích školy a při návštěvě tanečních.

Při příchodu z vycházky se žákyně/studentky hlásí u vychovatelky.

Žákyně/studentky, které se vrací z vycházky výjimečně po 22:00 hodině, musí zachovat noční klid a nesmí rušit spolubydlící.

Nezletilé žákyně mají zákaz opustit město Šumperk bez souhlasu zákonného zástupce.

11. Návštěvy zákonných zástupců a cizích osob

Návštěvy do DM jsou povoleny po domluvě s vychovatelkou a to od 14:00 do 17:00 hodin ve společenské místnosti, od 17:00 do 19:00 hodin ve vstupní hale a to na nezbytně nutnou dobu.

Rodiče a sourozenci mohou být pozváni na pokoj se souhlasem spolubydlících.

12. Práva a povinnosti žákyň/studentek

Práva žákyň/studentek

- Užívat vybavení DM určené žákyním/studentkám, včetně nároku na výměnu ložního prádla 1x za 2 týdny.
- Podílet se na organizaci života DM, účastnit se všech akcí a zájmových aktivit pořádaných DM.
- Podávat připomínky a návrhy spojené s ubytováním na DM vychovatelce pověřené ředitelkou školy, popřípadě ředitelce školy.
- Aktivně se podílet na organizaci společenských a sportovních činností.

Povinnosti žákyň/studentek

- Pravidelně se účastnit domovních meetingů.
- Ke spolubydlícím a všem zaměstnancům se chovat zdvořile a respektovat práva spolubydlících (např. soukromí, klid na přípravu do výuky, dodržování harmonogramu režimu dne).
- Dodržovat vnitřní řád DM, předpisy a pokyny k ochraně a bezpečnosti, se kterými jsou prokazatelně seznámeny. Rovněž se řídit pokyny vychovatelek a ostatních zaměstnanců DM.
- Udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách DM. Denně dbát a udržovat pořádek v pokoji a před odjezdem jej důsledněji uklidit.

- Umožnit vychovatelce nahlédnout do osobních věcí z důvodu dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů za přítomnosti žákyně případně i svědka.
- Zdržet se krádeží, podvodného jednání, distribuce a užívání návykových látek, nevhodného sexuálního jednání, neetického chování a vstupu do DM ve stavu nezpůsobilém k pobytu.
- Chránit osobní majetek i majetek svých spolubydlících. Zamykat skříně se svými osobními věcmi a zamykat dveře od pokojů vždy, když v pokoji nikdo není.
- Za peníze, cenné věci (mobilní telefony, tablety, notebooky, šperky) a oblečení si žákyně/studentky zodpovídají sami. V případě potřeby si mohou větší obnos peněz a cennosti uložit v kanceláři DM.
- Úmyslné i nedbalostní poškození inventáře a zařízení DM jsou žákyně/studentky povinny uhradit.
- V případě akce konané v rámci hospodářské činnosti školy připravit pokoj na ubytování.

13. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Práva zákonných zástupců

- Podávat připomínky vedení DM a vychovatelkám vztahující se k pobytu žáků v DM.
- Po dohodě s vychovatelkou upravit žákyním režim pobytu v DM, ne však nad rámec Vnitřního řádu DM.
- Být informováni o vzniklé dlužné částce za ubytování, o zahájení správního řízení, o změně zdravotního stavu žákyně, příp. o dalších závažných skutečnostech.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby žákyně řádně dojížděla do DM.
- Seznámit se s Vnitřním řádem DM.
- Na vyzvání ředitelky školy nebo vychovatelky pověřené ředitelkou školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu žákyně na DM.
- Informovat o změně zdravotního stavu, zdravotních potíží žákyně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt v DM.
- Včas oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žákyně v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla, dále ukončení ubytování, změnu pravidelného příjezdu do DM.
- Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně ředitelce školy nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování.
- Hradit poplatky za ubytování ve stanovených termínech.
- Na vyzvání vychovatelky neprodleně vyzvednout žákyni z důvodu:
 - náhlého onemocnění žákyně,
 - okolností ohrožujících zdravotní stav žákyně a jiných osob,
 - při porušení řádu domova.

14. Práva a povinnosti zletilých žákyň/studentek

Práva zletilých žákyň/studentek

- Podávat připomínky vedení DM a vychovatelkám vztahující se k pobytu v DM.
- Být informována o vzniklé dlužné částce za ubytování, o zahájení správního řízení.

Povinnosti zletilých žákyň/studentek

- Seznámit se s Vnitřním řádem DM.
- Na vyzvání ředitelky školy nebo vychovatelky pověřené ředitelkou školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu na DM.
- Informovat o změně zdravotního stavu, zdravotních potíží a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt v DM.
- Včas oznámit a zdůvodnit nepřítomnost v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla, dále ukončení ubytování, změna pravidelného příjezdu do DM.
- Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně ředitelce školy nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování.
- Hradit poplatky za ubytování ve stanovených termínech.
- Na vyzvání vychovatelky opustit DM z důvodu:
 - náhlého onemocnění,
 - okolností ohrožujících zdravotní stav zletilé žákyně/studentky a jiných osob,
 - při porušení řádu domova.

15. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

V DM je zakázáno

- Ve všech vnějších i vnitřních prostorách DM a při akcích organizovaných DM vnášet, prodávat, podávat nebo zde užívat návykové látky, nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek, nebo evokují jejich chuť.
Při podezření nebo zjištění uvedeného chování u nezletilé žákyně bude vychovatelka tuto skutečnost oznamovat zákonnému zástupci žákyně. V případě podezření nebo zjištění požívání návykových látek bude DM kontaktovat Policii ČR a orgán sociálně právní ochrany dětí. Tento postup bude DM dodržovat i v případě krádeží.
Při podezření nebo zjištění uvedeného chování u zletilé žákyně/studentky bude vyzvána vychovatelkou, aby toto jednání zanechala nebo prostor opustila. Žákyně/studentka je povinna tuto výzvu uposlechnout.
- Ve všech vnějších i vnitřních prostorách DM a při akcích organizovaných DM je zakázáno vnášet a distribuovat pornografii, zbraně, chemické látky (třaskaviny, žiraviny, jedy, látky biologické, radioaktivní apod.) nebo dalších věcí ohrožující životy nebo zdraví. Je-li žákyně svědkem porušování tohoto zákazu, oznámí tuto skutečnost zaměstnanci DM.

- Projevovat diskriminaci, rasismus, xenofobii, nepřátelské a násilné chování v areálu DM a při akcích organizovaných DM.
- Používat mobilní telefon k fotografování a nahrávání pracovníků DM a spolubydlících.
- Přechovávat jakýkoliv druh zvířat.
- Manipulovat s otevřeným ohněm (např. zapalovat svíčky).

- Při akcích organizovaných DM žákyně/studentky dodržují pokyny vychovatelky.
- Vstup do pokoje jiných žákyň/studentek je možný pouze v přítomnosti a se souhlasem žákyň/studentek ubytovaných v daném pokoji. V cizím pokoji jsou žákyně/studentky povinny chovat se jako hosté.
- Na pokojích není dovoleno přestavovat nábytek bez souhlasu vychovatelek. Není dovoleno vylepování plakátů na stěny, dveře, nábytek a okna.
- Žákyně/studentky zachází co nejšetrněji se zařízením DM, neplýtvají vodou a elektřinou a neprovádí samy žádné opravy ani manipulaci s elektrickým vedením a ústředním topením. Každou závadu hlásí ihned vychovatelce, která ji zapíše do sešitu závad a zajistí opravu.
- Není dovoleno vyklánět se z oken, posedávat na parapetu.
- Žákyně/studentky dodržují vnitřní řád kuchyňky a návody k používání elektrospotřebičů zde umístěných. Žákyně/studentky ukládají vlastní potraviny podléhající zkáze do lednice na svém patře a potraviny trvanlivé na vyhrazeném místě v pokoji. Na venkovních parapetech oken a je zakázáno skladovat potraviny a jiné věci.
- Žákyně/studentky mohou používat elektrospotřebiče, které jsou majetkem DM a vlastní elektrospotřebiče, které jsou na DM povolené a uvedou je v Souhlasném prohlášení, a to pouze s vědomím vychovatelek. Žákyně/studentky jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti:
 - seznámit se s návodem používání,
 - nezasahovat do elektrické instalace,
 - odpojit přívod proudu při přemísťování a čištění,
 - nepracovat se spotřebiči, které vykazují známku jakéhokoliv poškození a neopravovat je,
 - v nepřítomnosti uživatele nesmí být spotřebič v chodu, musí být odpojen z elektrické sítě,
 - veškeré nabíječky po použití vždy odpojit z elektrické sítě.

- Vlastní elektrospotřebiče mohou žákyně/studentky používat pouze po revizní kontrole, která probíhá na začátku školního roku. DM ji zajistí a žákyně/studentky uhradí poplatek za každý revidovaný spotřebič. DM také uzná vlastní platnou revizní zprávu elektrospotřebiče, pokud ji žákyně/studentka doloží. Zpráva musí být vystavena revizním technikem a opatřena autorizovaným razítkem.
- **Povolené vlastní elektrospotřebiče na DM:** fén, žehlička na vlasy, kulma, epilátor, prodlužovací kabel s vypínačem, rozdvojka do zásuvky s vypínačem, notebook, tablet, mobilní telefon, chytré hodinky, elektrický zubní kartáček.
- DM poskytuje žákyním/studentkám připojení na WiFi zdarma. S ohledem na různé množství a stav notebooků a tabletů, DM negarantuje rychlost a dostupnost připojení.

- Žehlení prádla je dovoleno pouze na místech k tomu určených a se zapůjčenou žehličkou na vychovatelně.
- Při podezření na požár v DM, žákyně/studentky neprodleně nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci domova.
- Žákyně/studentky jsou povinny seznámit se s evakuačním plánem, rozmístěním přenosných hasících přístrojů a jejich použitím a v případě poplachu se řídit pokyny vychovatele.
- Žákyně/studentky dodržují základní pravidla hygieny, udržují čistotu a pořádek ve svých osobních věcech.
- Žákyně/studentky dodržují vnitřní řády daných místností.
- Žákyně/studentky oznamují vychovatelce úraz, onemocnění.
- Zůstávají-li žákyně/studentky se svolením vychovatelky po dobu krátkodobé nemoci, nevolnosti (nejdéle 1 den) v DM, je o této skutečnosti informována vychovatelka a domovnice.
- Podle stanoviska právního oddělení MŠMT a stanoviska ředitele Zdravotnické záchranné služby zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žákyně při převozu k ošetření nebo do nemocnice výjezdová skupina (poskytovatel Zdravotnické záchranné služby), které je žákyně předána do přechodné péče a která za ni od okamžiku předání přebírá odpovědnost. Školské zařízení od doby předání žákyně tedy již nezajišťuje její bezpečnost a ochranu zdraví a ani neprovádí dohled. O události a provedených opatřeních školské zařízení neprodleně informuje zákonného zástupce žákyně.
- Nezletilé žákyně jsou povinny předem informovat vychovatelku o tom, že ráno odcházejí z domova mládeže přímo k lékaři.
- Žákyně/studentky jsou povinny ohlásit vychovatelce mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkajícího se jejího pobytu.

16. Informace pro ubytované žákyně a studentky na DM o zpracování osobních údajů

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Šumperk, příspěvková organizace (dále jen „Škola“), je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje, který je jejím zřizovatelem. Hlavní účel a předmět činnosti školy je poskytování výchovy a vzdělávání. V souladu s platnou zřizovací listinou vykonává škola činnosti střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže a školní jídelny.

Škola zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a v souladu se zákonem č. 101/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Škola je správcem Vašich osobních údajů, které zpracovává zejména za účelem:

- umístování v domově mládeže (příhlášky, vyrozumění o umístění/neumístění, ukončení umístění),
- zajištění ubytování na domově mládeže,
- výchovně vzdělávací činnosti navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol,
- stravování v souvislosti s ubytováním na domově mládeže.

Vaše nezbytné osobní údaje jsou shromažďovány a dále zpracovávány zejména na základě splnění právních povinností, které se na školu vztahují.

Kontaktní adresa pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Pavel Zelený, Kladská 234/2, 787 01 Šumperk, 583 213 308 zeleny@szssumperk.cz

17. Výchovná opatření

Oprávnění k udělení výchovných a kázeňských opatření má výhradně ředitelka školy. Ředitelka školy může žákyním/studentkám udělit důtku jako kázeňské opatření. V případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem DM, může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení z DM (kázeňská opatření ve správním řízení). Zkušební lhůta u podmíněného vyloučení může být stanovena nejdéle na 1 rok.

18. Dodržování vnitřního řádu Domova mládeže

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro žákyně/studentky ubytované na DM a zaměstnance DM. Vychovatelky jsou odpovědné za prokazatelné seznámení žákyň/studentek s vnitřním řádem DM. Vychovatelky informují zákonné zástupce žáků SŠ o vydání a obsahu vnitřního řádu DM. Dodržování tohoto vnitřního řádu DM je závazné a v případě jeho porušení budou vyvozovány důsledky dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád DM je zveřejněn na přístupném místě v DM (nástěnky v přízemí, vychovatelna) a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.

19. Ubytování cizích osob

V rámci doplňkové činnosti organizuje DM v průběhu školního roku komerční ubytování sportovních a kulturních akcí. Výtěžek z těchto akcí je investován na modernizaci a opravy DM. Povinností žákyň/studentek je připravit pokoj dle pokynů vychovatelek.

20. Závěrečná ustanovení

Nabytím účinnosti tohoto vnitřního předpisu se ruší Vnitřní řád Domova mládeže ze dne 1. 9. 2022.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. 8. 2026.

V Šumperku

Mgr. Eva Čmakalová
ředitelka školy

Přílohy: Příloha č. 1 - Přihláška
Příloha č. 2 - Souhlasné prohlášení typu A, B, C