



Směrnice školské rady při vyšší odborné škole pro přijímání a vyřizování stížností

1. Účel a působnost

- Tato směrnice stanovuje pravidla pro přijímání, evidenci, projednávání a vyřizování stížností, podnětů a oznámení (dále jen „stížnost“) adresovaných školské radě dle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- Směrnice se vztahuje na všechny stížnosti týkající se činnosti školy, které spadají do působnosti školské rady; nenahrazuje postupy stanovené školním řádem ani zákonné postupy podle jiných právních předpisů.

2. Kdo může podat stížnost

- Stížnost může podat zletilý žák/student, zákonný zástupce nezletilého žáka, zaměstnanec školy, zřizovatel nebo jiná osoba, které se činnost školy přímo týká.

3. Způsob podání

- Stížnost lze podat:
 - písemně (poštou či osobně na adresu školy)
Školská rada při VOŠZ Šumperk, Kladská 234/2, 787 01 Šumperk
 - elektronicky (e mailem)
sopikova@szssumperk - školská rada při vyšší odborné škole zdravotnické
- Stížnost by měla obsahovat identifikaci podatele, věcné vymezení a případně navrhované řešení; anonymní podání lze projednat, obsahuje-li závažné skutečnosti.

4. Přijetí a evidence

- Každá stížnost je bezodkladně zaevidována předsedou školské rady.
- Podateli se do 5 pracovních dnů ode dne doručení zašle potvrzení o přijetí.

5. Příslušnost a postoupení

- Předseda školské rady posoudí příslušnost:
 - a) Stížnosti v působnosti školské rady projedná školská rada;
 - b) Stížnosti v kompetenci ředitele školy se postoupí řediteli;
 - c) Stížnosti mimo působnost školy/školské rady se postoupí příslušnému orgánu.
- Pokud se stížnost týká činnosti ředitele, může školská rada vyžádat součinnost zřizovatele.

6. Lhůty pro vyřízení

- Standardní lhůta pro vyřízení činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení stížnosti.
- Ve složitých případech lze lhůtu prodloužit až na 60 dnů; o prodloužení bude podatel informován.

7. Projednání a výstup

- Školská rada projedná stížnost na nejbližším zasedání.
- O výsledku prošetření se pořídí písemný záznam.
- O způsobu vyřízení bude podatel vyrozuměn písemně nebo elektronicky.

8. Ochrana osobních údajů

- Při zpracování stížností školská rada postupuje v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.

9. Zákaz odvetných opatření

- Podávání stížností nesmí být důvodem k odvetným opatřením vůči podavateli.

10. Závěrečná ustanovení

- Směrnice nabývá účinnosti dnem 9.3. 2026
- Směrnici schválila školská rada při vyšší odborné škole dne 6.3. 2026