



Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Šumperk,
příspěvková organizace
787 01 Šumperk, Kladská 234/2
tel: 583 213 308, 725 337 435
e-mail: reditel@szssumperk.cz
www.szssumperk.cz

Podmínky provozu podatelny a přijímané druhy formátů elektronických dokumentů a technologických nosičů dat

1. Provoz podatelny

Funkci podatelny plní sekretariát. Úřední hodiny jsou v pracovních dnech od 7:00 do 14:30 hodin. Elektronické dokumenty lze zasílat na e-mailovou adresu sekretariátu: sekretariat@szssumperk.cz. E-maily jsou přijímány nepřetržitě a budou zpracovány během úředních hodin.

2. Přijímané formáty elektronických dokumentů

Podatelna přijímá elektronické dokumenty v následujících formátech:

- PDF (Portable Document Format)
- DOC, DOCX (Microsoft Word)
- XLS, XLSX (Microsoft Excel)
- ODT (OpenDocument Text)
- ODS (OpenDocument Spreadsheet)
- TXT (Plain Text)
- RTF (Rich Text Format)
- Obrázky (JPEG, PNG, GIF)
- Videá (MP4, AVI, MOV)

3. Přijímané technologické nosiče dat

Podatelna přijímá následující technologické nosiče dat:

- USB flash disky
- CD, DVD
- Externí pevné disky

4. Další podmínky

- Elektronické dokumenty od subjektů, které disponují elektronickým podpisem, musí být podepsány platným elektronickým podpisem.
- Elektronické dokumenty od subjektů, které nedisponují elektronickým podpisem, budou přijaty a zpracovány bez něj.
- Maximální velikost jednoho elektronického dokumentu je 20 MB.
- V případě zasílání dokumentů na technologických nosičích dat je nutné, aby byly nosiče označeny jménem odesílatele a kontaktními údaji.