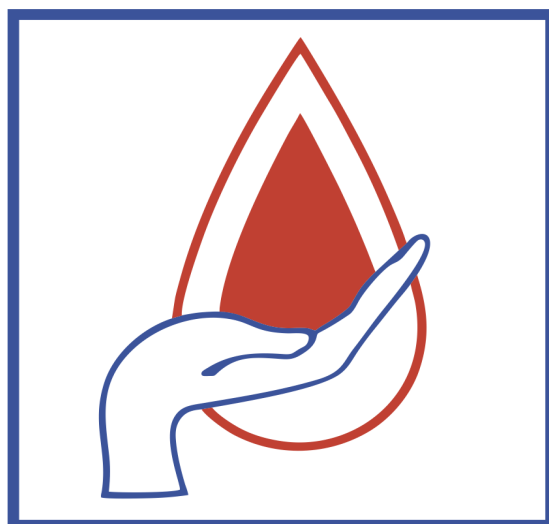


**Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Šumperk,  
příspěvková organizace**

787 01 Šumperk, Kladská 234/2, tel: 583 213 074, fax: 583 213 673

**e-mail: [reditel@szssumperk.cz](mailto:reditel@szssumperk.cz)**

**[www.szssumperk.cz](http://www.szssumperk.cz)**



**SZŠ a VOŠZ  
ŠUMPERK**

# **Plán práce**

**školní rok 2024/2025**

**Vypracovala: Mgr. Zuzana Gondová a pedagogický kolektiv  
Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni dne:**

## Obsah

Organizace školního roku .....	3
Přehled tříd a třídních učitelů.....	4-5
Předmětové komise	
Termínový kalendář.....	6
Hlavní úkoly .....	7
1. Výchovně-vzdělávací oblast .....	8
2. Kulturní oblast .....	9-10
3. Sportovní oblast .....	10
4. Spolupráce s veřejnými institucemi .....	11
5. Oblast propagace školy .....	11
6. Oblast spolupráce s rodičovskou veřejností.....	12
7. Plán předmětové komise všeobecně-vzdělávacích předmětů	12-13
8. Plán předmětové komise odborných předmětů .....	14-16
9. Oblast komunikačních a informačních technologií .....	17
10. Plán výchovného a kariérového poradce .....	18-21
11. Plán práce školního metodika prevence .....	22-25
12. Plán činnosti kroužku první pomoci .....	26-29
13. Plán Středoškolské odborné činnosti .....	30-31
14. Plán činnosti pečovatelského kroužku .....	32
14. Plán EVVO .....	33-34
15. Plán projektu „Ochrana člověka za mimořádných situací“ ....	35
16. Plán domova mládeže .....	36-40

# Organizace školního roku 2024/2025

## 1. Organizace vyučování ve školním roce 2024/2025 dle pokynu MŠMT

- Období školního vyučování ve školním roce **2024/2025** začne **v pondělí 2. září 2024.**
- Podzimní prázdniny připadnou **na úterý 29. října a středu 30. října 2024.**
- **Vánoční prázdniny** začínají **v pondělí 23. prosince 2024 a končí v pátek 3. ledna 2025.** Vyučování začne v pondělí **6. ledna 2025.**
- Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve **čtvrtek 30. ledna 2025.**
- Jednodenní pololetní prázdniny připadnou **pátek 31. ledna 2025.**
- Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou stanoveny v době od **10. března – 16. března 2025.**
- **Velikonoční prázdniny** připadnou **na čtvrtek 17. dubna 2025.**
- **Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 27. června 2025.**
- Hlavní prázdniny budou trvat **od soboty 28. června 2025 do neděle 31. srpna 2025.**

## Organizace maturitních zkoušek

Viz. Organizace maturitních zkoušek

Část profilová MZK

Část společná MZK

## Pedagogické rady

I. čtvrtletí	13. 11. 2024
I. pololetí	23. 1. 2025
III. čtvrtletí	9. 4. 2025
Pedagogická rada 4. ročníků za II. pololetí	29. 4. 2025
Pedagogická rada za II. pololetí	24. 6. 2025

## Základní údaje o škole

Název organizace: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Šumperk, příspěvková organizace  
Sídlo školy: Kladská 2, 787 01 Šumperk  
Právní forma: příspěvková organizace  
IČO: 00851213  
IZO: 110 010 221  
Zřizovatel: Olomoucký kraj  
Ředitel školy: Mgr. Zuzana Gondová  
Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Pavel Zelený

Školská rada při SZŠ: zřízena k 1.1.2006  
Školská rada při SZŠ a VOŠZ: zřízena k 7.11.2022

Součásti školy: Domov mládeže, Československé armády 1, Šumperk  
IZO: 110 010 248  
Školní jídelna: IZO: 110 010 230  
Telefon: 583 213 074, 583 213 308  
FAX: 583 213 308  
e-mail: [reditel@szssumpperk.cz](mailto:reditel@szssumpperk.cz)  
www stránky: szssumperk.cz  
Charakteristika školy: střední odborná škola

**Obory:** Praktická sestra 53-41-/M/03, denní a večerní forma studia  
Diplomovaná všeobecná sestra 53-41-/N/11, kombinovaná forma studia

### **Přehled tříd a třídních učitelů**

1.A	Praktická sestra	Mgr. Veronika Gettin
1.B	Praktická sestra	Mgr. Marcela Köhlerová
1.D	Diplomovaná všeobecná sestra	Bc. Kateřina Nebřenská
2.A	Praktická sestra	Mgr. Jana Kovářová
2.B	Praktická sestra	Mgr. Petra Kaplanová
2.D	Diplomovaná všeobecná sestra	Mgr. Miroslava Šopíková
3.A	Praktická sestra	Mgr. Jaroslava Bauerová
3.B	Praktická sestra	Ing. Agáta Janhubová
3.C	Praktická sestra	Mgr. Petra Kabourková
3.D	Diplomovaná všeobecná sestra	Mgr. Anežka Gronychová
4.A	Zdravotnický asistent	Ing. Dagmar Doubravová
4.B	Zdravotnický asistent	Mgr. Pera Unzeitigová
5.C	Zdravotnický asistent	Mgr. Helena Crhonková

## **Předmětové komise:**

### **1. Všeobecně-vzdělávacích předmětů: předsedkyně**      Mgr. Kateřina Štrpková

Mgr. Pavel Zelený  
Mgr. Jana Menclová  
Mgr. Jana Kovářová  
Ing. Lenka Staňková  
Mgr. Tomáš Všetíček  
Mgr. Petra Kabourková  
Ing. Agáta Janhubová  
Ing. Dagmar Doubravová  
Ing. Vojtěch Reiner  
Mgr. Petra Kaplanová

### **2. Odborných předmětů: předsedkyně**

Mgr. Eva Čmakalová  
Mgr. Zuzana Gondová  
Mgr. Miroslava Šopíková  
Mgr. Magdalena Macková  
Mgr. Ida Žváčková  
Mgr. Marcela Köhlerová  
Mgr. Ludmila Rolincová  
Mgr. Helena Crhonková  
Mgr. Zuzana Hegerová  
Mgr. Anežka Gronychová  
pí. Jana Nimmrichterová  
Mgr. Petra Unzeitigová  
Mgr. Veronika Gettin  
Mgr. Jaroslava Bauerová  
Mgr. Věra Šertlerová  
Bc. Kateřina Nebřenská  
Mgr. Lenka Mazánková  
Mgr. Kamila Foučková  
Mgr. Simona Tomíčková

### **3. Poradní sbor školy:**

Mgr. Zuzana Gondová  
Mgr. Eva Čmakalová  
Mgr. Pavel Zelený  
Mgr. Jana Menclová  
Jana Šárníková

### **4. Učitelé pověřeni funkcemi:**

Výchovný poradce  
Školní metodik prevence  
Preventista BOZ a PO  
Metodik EVVO  
Koordínátor v oblasti IKT  
Koordínátor ŠVP

Mgr. Ida Žváčková  
Mgr. Anežka Gronychová  
Mgr. Pavel Zelený  
Mgr. Helena Crhonková  
Mgr. Pavel Zelený  
Mgr. Eva Čmakalová

### **5. Stravovací komise:**

Mgr. Zuzana Gondová, Mgr. Pavel Zelený  
Anna Vodná, Jana Šárníková, Jurenková P.

## Termínový kalendář školní rok - 2024/2025

- 2.9. 2024 zahájení školního roku  
3. 9. 1. ročníky – seznámení s městem Šumperk, radniční věž  
4. – 6. 9. seznamovací akce 1. ročníků (GO)-Švagrov  
2.-4. 9. státní písemné MZK – CJL, JA (spádová škola)  
11.9. 6,00–12,00 praktická MZK  
12. 9. 10,00 ústní státní a profilová MZK – podzimní termín  
18. 9. Den zdraví – Nemocnice Šumperk, a.s.  
19.-20.9. EVVO pro MŠ – 2. a 3. ročníky  
24. 9. Darování krve z řad žáků  
26.9. Burza práce Šumperk, 9,00 – 16,00 hodin  
říjen EVVO pořady pro 2. ročníky  
11.10. Burza práce Jeseník, 8,00 – 14,00 hod.  
18.10. Krajská konference EVVO Švagrov  
25.10. divadelní představení: Úča musí pryč, 10,00 hod., cena 100,00 Kč  
28.-30.10. podzimní prázdniny  
31.10.-1.11. RV ?  
5.11. prezentační výstavy – Scholaris: Jeseník  
7.11. prezentační výstavy – Scholaris: Šumperk  
15.11. anglické divadelní představení – 3. a 4. ročníky, cena: 100,00 Kč  
13. 11. pedagogická rada za I. čtvrtletí, Rada školy, SR v 16,00 hod.  
20.-21. prezentační výstavy – Scholaris: Olomouc  
2.12. *Vánoční hvězda, vánoční punčování + 9. A 16. 12.*  
12. 12. Den otevřených dveří 10,00-17,00 hodin;  
20. 12. Kino v 8,00 hod., od 10,00 taneční soutěž  
23.12-32.1.2025 vánoční prázdniny  
6.1. 2025 nástup do školy po VP  
16. 1.2025 Den otevřených dveří 13,00 – 17,00  
23.1.2025 klas. pedagogická rada za I. pololetí  
30. 1. 2025 vydání vysvědčení za I. pololetí  
31.1. pololetní prázdniny  
4.2. divadlo: Bella Donna, 10,00 hodin, cena 100,00 Kč  
7.2. 8. reprezentační stužkovací ples 4. ročníků + ŘV, DK Šumperk  
10.-14.2. LV 1.ročníky- Stříbrnice  
Únor PP pro veřejnost (čtvrtky- 20., 27.2. a 6.3.)  
7. 3. Kino v 11,00 hod.  
10.-14. 3. jarní prázdniny  
Únor,březen Studentské odborné konference-SOM, KLP, OSE, PSK  
9. 4. Pedagogická rada za 3. čtvrtletí , 15.00 Rada školy,16,00 SR  
16.4. divadlo: Malý princ, 10,00 hod., cena – 100,00 Kč  
17.4. velikonoční prázdniny  
22. 4. PP CJL  
23. 4. PP AJ  
Duben regionální a celorepublikové kolo KLP  
Duben 2025 I. kolo přijímacího řízení na SZŠ (11. 4. a 14.4.)  
29. 4. 2025 pedagogická porada II. pololetí IV. ročníků  
30. 4. 2025 vydání vysvědčení za II. pololetí – 4. roč.  
Květen jarní termín maturitních zkoušek  
26.5.-25. 6. odborná praxe III. ročníků  
4.6. Slavnostní vyřazení absolventů SZŠ  
16.-20.6. sportovně-turistický kurz II. ročníků  
Červen přijímací zkoušky VOŠZ, soutěž PP pro 2. ročníky  
24.6. pedagogická rada za II. pololetí  
26.6. hodnocení odborné praxe III. ročníků, hodnocení školního roku 2024/2025  
27. 6. vydávání vysvědčení za 2. pololetí.

## **Hlavní úkoly školního roku 2024/2025**

1. Realizace studijního oboru na VOŠZ – všeobecná diplomovaná sestra, kombinovaná forma studia, zajistí: vedoucí učitelka praktického vyučování Mgr. E. Čmakalová a vedoucí studijních skupin Mgr. M. Šopíková a Mgr. A. Gronychová.
2. Prohloubení náborové činnosti pro žáky z devátých tříd a dalších zájemců o denní formu studia na naší škole a účast na prezentačních výstavách pro SŠ, které připravuje KÚ Olomouc pro žáky ZŠ, burzách práce Jeseník a Šumperk – ředitelka, VP.
3. Pokračování v rozšíření přípravy žáků 3. a 4. ročníků ke státní i profilové MZK (realizace doučování, individuální přístup) – vyučující maturitních předmětů.
4. Stálá příprava a realizace projektů Olomouckého kraje, EF, podílení se na grantech a dotacích města Šumperka a zapojení pedagogů do jejich realizace – vedení školy.
5. Rozvíjet činnost s nadanými žáky v oblasti poskytování první pomoci, realizaci pečovatelské péče u seniorů v našem regionu (Nemocnice Šumperk, Dům pro seniory Šumperk), rozšíření oblasti dobrovolnictví – odborné učitelky.
6. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti a pohybové aktivity u žáků školy (recitační, sportovní a taneční soutěže) – VV učitelé.
7. Realizace oprav na DM při SZŠ a VOŠZ Šumperk – vedení školy.

## Jednotlivé plány činností školy

**Plán práce vychází ze závěrů hodnocení činnosti školy v uplynulém roce. Vedení školy po projednání s poradním sborem a pedagogickou radou stanovilo následující hlavní úkoly:**

### 1. Výchovně-vzdělávací oblast

	Termín	Zodpovídá
- seznamovací akce I. ročníků „GO“ akce	září 2024	výchovný poradce, Mgr. Všetíček
- zpracování jednotlivých plánů dle oblastí	do 7.9.2025	učitelé
- zpracování tematických plánů všech předmětů	do 31.8.	všichni učitelé
- určení předmětů MZ	září 2024	vedení školy
- zavedení studijních průkazů	do 15.9.	ředitelka školy, tř. uč.
- zajištění učebnic studentům a do soc. knihovny	září	Mgr. Macková
- stanovení individuálních konzultačních hodin vyučujících	září – říjen 2024	všichni učitelé
- zajištění prezentace školy pro žáky 9. tř.	průběžně	vedení školy, vých. poradkyně
- příprava LV	září 2024	Mgr. Zelený
- doplnění školní matriky	září-říjen 2024	zást. řed.
- informace o problémových žácích na pedagogických radách	průběžně	výchovná poradkyně
- kontrolní a hospitační činnost VVP	průběžně	vedení školy
- realizace projektu	září 2024-2025	ředitelka školy uč. řídící praktické vyučování
- příprava STK	leden 2025	Mgr. Zelený, tř. uč.
- kroužek a soutěže PP	celoročně	Mgr. Šopíková Mgr. Gronychová Mgr. Köhlerová
- organizace přijímacího řízení	leden-květen	přijímací komise
- maturitní zkoušky – nabídka povinných a nepovinných ZK dle RVP ( okruhy)	listopad 2017	učitelé mat. předmětů
- maturitní zkoušky – témata prof. mat. ZK	březen 2025	učitelé mat. předmětů
- organizace maturitních zkoušek	duben-květen 2025	maturitní komise ved. školy
- SOČ	průběžně	Mgr. Köhlerová
- ostatní soutěže	průběžně	všichni učitelé



Kulturní plán na školní rok 2024/2025

1/ Návštěvy divadelních představení

Divadlo Šumperk:

pá 25. 10. 2024 Úča musí pryč

út 4. 2. 2025 Bella Donna

st 16. 4. 2025 Malý princ

v případě vhodné nabídky a zájmu žáků představení Divadélka pro školy Hradec Králové či jiného divadla nabízejícího vystoupení v prostorách školy

2/ Filmová představení (Kino Oko Šumperk)

20.12.2024 dle aktuální nabídky

7.3.2025 dle aktuální nabídky

3/ Dle nabídky DK Šumperk výchovný koncert či jiná kulturní akce.

4/ Exkurze v Městské knihovně Šumperk (1. ročníky), účast na přednáškách v Městské knihovně a na akci Město čte knihu, návštěvy výstavní síně, muzea, Domu evropského setkávání – v rámci výuky CJL, DEJ a CJ.

5/ Prohlídky církevních i světských stavebních památek města ( v hodinách DEJ), seznámení s historií budovy školy (1. ročníky).

6/ Tradiční soutěže žáků - ve vlastní literární tvorbě – leden 2025

- v recitaci – únor 2025

- olympiáda v CJL – prosinec 2024

- v anglickém jazyce – leden 2025

7/ Účast v regionálních recitačních soutěžích (Wolkerův Prostějov), popř. v obdobných soutěžích ve vlastní literární tvorbě.

8/ Dramatický kroužek (v případě zájmu žáků)

9/ Vydávání žakovského školního časopisu (pouze v případě zájmu žáků)

10/ Příprava školních kulturních akcí

- vánoční přání a kulturní programy tříd ve zdravotnických a sociálních zařízeních

- slavnostní vyřazení absolventů

Základní cíle:

- 1/ Výchova kulturního, vnímavého diváka (Motivovat žáky k vnitřní potřebě kultury po celý život, vést je k hodnocení kulturních představení, k rozpoznávání skutečných hodnot uměleckých děl a památek, k porozumění publicistickým článkům, týkajícím se kulturní problematiky. Vychovávat žáky ke správnému chování během všech typů kulturních akcí.)
- 2/ Výchova žáků k vlastní kulturní aktivitě.
- 3/ Uplatnění talentů, podpora soutěživosti a schopnosti sebereflexe a sebevyjádření.

### **3. Sportovní oblast**

Zodpovídají: Mgr. Zelený, Mgr. Tomáš Všetíček

Plán práce navazuje na vytvoření konceptu „Aktivní škola, třída, žák“ a to právě v tom směru, aby ukázal a nabídnul studentům SZŠ kromě tradiční odbíjené, košíkové, gymnastiky a atletiky, určitou rozšířenou škálu sportů a pohybových aktivit, kterým by se mohli věnovat (lyžování, cyklistika, kanoistika, jízda na kolečkových bruslích, turistika, aerobic, plavání, bruslení, floorball, fitbox.

Motivace a vedení žáků k pohybovým aktivitám, aktivnímu a zdravému životnímu stylu je našim hlavním cílem.

V rámci povinné tělesné výchovy spatřujeme trend trvale klesající fyzické úrovně studentů. Zaměříme se na všestrannost a zvýšení tělesné zdatnosti našich žáků.

V letošním roce se zaměříme ve sportovním kroužku na sporty ve kterých dosahujeme mezi středními školami na sportovních soutěžích kvalitních umístěních – míčové hry, bodybuilding, floorbal.

1. Turistika – akce GO (září)
2. Turnaj v malé kopané (říjen)
3. Přespolní běh (říjen)
4. Turnaj v odbíjené (listopad)
5. Lyžařský kurz (leden-únor)
6. Kroužek odbíjená, floorbal (průběžně)
7. Celoškolní taneční soutěž (prosinec)
8. Turnaj ve stolním tenise (leden)
9. Turnaj středních škol ve floorballu (únor)
10. Soutěž v silovém víceboji
11. Sportovně turistický kurz – turistika, cyklistika, kanoistika (červen)
12. Kroužek bodybuilding (průběžně)

#### 4. Spolupráce s veřejnými institucemi

Zodpovídá: vedení školy

- spolupráce s vedením Nemocnice s.r.o. Šumperk	celoročně	Mgr. Čmakalová
- spolupráce s Městským úřadem Šumperk /vítání občánků/	celoročně	Mgr. Macková pí. Nimmrichterová
- spolupráce s Vilou Doris, s Městským domem dětí a mládeže Šumperk	celoročně	Mgr. Čmakalová
- spolupráce se Speciální školou J.A. Komenského a se Speciální mateřskou školkou I. Třebízského	celoročně	Mgr. Žváčková tř. učitelé
- kurzy první pomoci pro základní školy	celoročně	Mgr. Šopíková Mgr. Köhlerová
- spolupráce s Charitou Šumperk, s Charitou Zábřeh s Domovem seniorů Šumperk	celoročně	předmětová komise odb. učitelek
- spolupráce se sdružením PONTIS, s Ústavem soc. péče Olšany, s Diakonií Sobotín	celoročně	Mgr. Čmakalová
- práce Občanského sdružení středních škol KÚ Olomouc a Asociace zdravotnických škol ČR	celoročně	ředitelka školy

#### 5. Oblast propagace školy

---

- účast na prezentačních výstavách SŠ Šumperk, Jeseník	listopad	vedení školy
- účast na burzách práce Šumperk, Jeseník	září, říjen	vých. poradkyně
- doplnění informační brožury	říjen	vedení školy vých. poradkyně
- Dny otevřených dveří	listopad, leden	vedení školy
- návštěvy 9. tříd zákl. škol, schůzky rodičů a vých. poradců ZŠ		průběžně, vedení školy vých. poradkyně
- spolupráce s Úřadem práce	průběžně	vedení školy
- aktualizace webových stránek školy	průběžně	ředitelka školy, Mgr. Čmakalová všichni učitelé
- informace pro tisk	průběžně	Mgr. Čmakalová

## 6. Oblast spolupráce s rodičovskou veřejností

Zodpovídá: vedení školy

---

---

	<b>Termín</b>
- výborové schůze Spolku přátel SZŠ	3x ročně červen, listopad, duben
- plenární schůze 2x ročně všech tříd	listopad, duben
- konzultace s pokladníkem Spolku přátel SZŠ	průběžně pí. Březinová
- spoluúčast při organizaci vyřazení	květen
- účast na schůzkách Školské rady	ředitelka školy předsedkyně
- spolupráce se Školskou radou	průběžně, ved. školy

## 7. Plán práce předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů

---

---

### **Plán práce předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů na školní rok 2024/2025**

Předsedkyně: Kateřina Štrpková

Členové: Pavel Zelený, Tomáš Všetíček, Petra Kabourková, Agáta Janhubová, Petra Kaplanová, Dagmar Doubravová, Jana Menclová, Lenka Staňková, Vojtěch Reiner, Jana Kovářová, Jana Reichlová

Pracovní schůzky se uskuteční dle aktuální potřeby, minimálně jednou za měsíc. Na poradách se řeší všeobecné problémy, záležitosti spojené s jednotlivými předměty (soutěže, pracovní listy, maturitní okruhy atp.) jsou v kompetenci vyučujících jednotlivých předmětů, případně komisí jednotlivých předmětů.

srpen – příprava ročního plánu práce

- vyhodnocení výsledků jarního termínu MZK
- příprava na podzimní termín ústních maturitních zkoušek
- projektové aktivity ve školním roce (výběr školení)
- příprava akce GO

září - dokončení ročního plánu práce

- organizační záležitosti, rozvrh hodin, učebnice

- školení a semináře
- hodnocení výsledků opravných ústních MZK
- výměna zkušeností z distanční výuky a příprava na její eventuální využití v letošním školním roce

říjen - návrhy soutěží, mimoškolních akcí, výletů, exkurzí apod.

- realizace projektového týdne
- motivace žáků k četbě a zájmu o kulturu
- motivace žáků ke zvyšování fyzické zdatnosti, příprava školního kola Česko se hýbe
- naplňování ŠVP – průřezová témata a klíčové kompetence (výměna zkušeností)

listopad - hodnocení prospěchu za 1. čtvrtletí

- individuální přístup k nadprůměrně nadaným žákům, žáci se specifickými poruchami učení (výměna zkušeností)
- využívání různých didaktických pomůcek, různé formy výuky

prosinec - sociální klima ve třídě

- hodnocení atmosféry ve třídách, problémy kázně a jejich řešení
- předvánoční akce (vystoupení, exkurze)

leden - pololetní testy znalostí, jejich hodnocení

- zakončení 1. pololetí, klasifikace, srovnávání studijních výsledků žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech
- lyžařský kurz prvních ročníků

únor - jazykové a sportovní, popř. jiné soutěže (příprava, hodnocení)

březen - školní kolo matematické soutěže (v případě zájmu a možností žáků)

- příprava na maturitní zkoušky (srovnávání výsledků, tvorba pracovních listů, návrhy, připomínky, maturitní generálka)

duben - hodnocení předmaturitní přípravy 4. ročníků, testování žáků

- organizace přijímacího řízení

květen - příprava materiálů pro UZ MZK

červen - výsledky maturitních zkoušek (hodnocení)

- zakončení 2. pololetí (klasifikace, porovnávání studijních výsledků žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech, hodnocení výsledků žáků nadprůměrně nadaných a žáků se specifickými poruchami učení)
- příprava Sportovního dne
- vyhodnocení školicích akcí
- hodnocení práce předmětové komise a plnění ročního plánu práce

## 8. Plán práce předmětové komise odborných předmětů

---

**Školní rok:** 2024/2025

**Termíny porad:** jednou měsíčně, dále dlp.

### Hlavní úkoly pro školní rok 2024/2025

- šířit znalosti a dovednosti v první pomoci pro všechny věkové skupiny našeho regionu, spolupráce s CO v Šumperku,
- zapojit žáky se zvýšeným potenciálem do dobrovolnických činností – Rozšířená první pomoci, Rozšířená ošetrovatelství a pečovatelství
- rozvíjet klíčové i odborných kompetence u žáků organizováním školních studentských konferencí a olympiád z ošetrovatelství, psychologie, KLP a zapojení žáků do SOČ,
- rozvíjet zodpovědnost v přípravě na budoucí povolání,
- podporovat u žáků odolnost a sebereflexi,
- spolupracovat se sociálními zařízeními v regionu – Domov pro seniory Šumperk,
- pokračovat ve spolupráci s partnerskou školou v Bratislavě,
- organizovat vzdělávací akce pro zařízení i veřejnost,
- realizovat projekt Šablony OP JAK,
- v oboru Diplomovaná všeobecná sestra, kombinovaná forma, rozšiřovat oblast spolupráce se zdravotnickými a sociálními zařízeními.

### Úkoly stálé:

- vzdělávat se na odborných akreditovaných seminářích, studovat odbornou literaturu a časopisy, vzdělávat se on – line, podporovat a realizovat mobility do zahraničí, získané poznatky sdílet na předmětové komisy a využívat ve výuce odborných předmětů,
- procvičovat komunikační techniky ve zdravotnických a sociálních zařízeních v interakci s pacienty a zdravotnickými pracovníky,
- podporovat spolupráci s Nemocnicí Šumperk a.s. formou rozšířené ošetrovatelské a pečovatelské činnosti a dalšími aktivitami (Den otevřených dveří, Den pro děti....),
- motivovat žáky a studenty pro povolání praktické a všeobecné sestry, vést je k rozvíjení vhodných vlastností v souladu s profilem absolventa,
- individuálně pracovat s žáky s podpůrnými opatřeními a žáky nadanými i talentovanými,
- spolupracovat při organizaci a podpoře humanitárních sbírek, dárcovství krve,
- zaměřit se ve výuce na prevenci AIDS, na nebezpečí závislostí, vést žáky ke zdravému životnímu stylu s důrazem na správné stravování a dostatek pohybu,
- podporovat mezipředmětové vztahy, do výuky zařazovat průřezová témata,
- uplatňovat nové moderní vyučovací techniky i práci s textem učebnic, odbornou literaturou, internetovými zdroji, podporovat žáky v rozvoji mluveného i psaného slova.

## **Září**

Školení BOZP a PO pro 3. ročníky denního studia,  
1. ročník kombinovaného studia, 3.C, 5.C večerního a přestupující žáky  
- před zahájením OPR, Ing. Diblík, pověřený zaměstnanec Nemocnice  
Šumperk a.s. – 2. 9. a 12.9. 2024  
Humanitární sbírka Srdíčkové dny

## **Zodpovídá:**

Mgr. Čmakalová

Mgr. Čmakalová

Mgr. Crhonková

Pomoc při organizaci Sportovních her pro seniory v Domově pro seniory  
Šumperk

Mgr. Mazánková

Zahájení činnosti Rozšířené první pomoci,  
Rozšířené ošetřovatelství a pečovatelské služby

Mgr. Šopíková

Mgr. Gronychová

Mgr. Köhlerová

Mgr. Bauerová

Mgr. Čmakalová

Společné darování krve

## **Říjen**

Zahájení činnosti– Rozšířené ošetřovatelství a pečovatelské služby  
v Nemocnici Šumperk a.s., Domově pro seniory Špk,

Mgr. Hegerová

Mgr. Unzeitigová

Mgr. Mazánková

Vypracování maturitních okruhů pro psychologii, ošetřovatelství, OPR

vyučující 4. roč.

Organizace humanitární akce Bílá pastelka

odborní učitelé

## **Listopad**

Příprava Studentské konference z ošetřovatelství, somatologie,  
Olympiády z Klinické propedeutiky a Psychologické olympiády – kritéria,  
obsah

Mgr. Rolincová

Mgr. Čmakalová

Mgr. Šertlerová

## **Prosinec**

Třídní kola psychologické olympiády 2., 3., 4. ročníků

učitelé PSK

Humanitární sbírka Vánoční hvězda

Mgr. Čmakalová

Mgr. Crhonková

Zajištění Mikulášské besídky pro dět.odd. v Nemocnici Šumperk a. s.  
Příprava a organizace vánočních a kulturních programů  
pro zdrav.a sociální zařízení v regionu

Mgr. Čmakalová

všichni učitelé

## **Leden**

Srovnávací testy z ošetřovatelství pro 4. ročníky a jejich vyhodnocení

Mgr. Čmakalová

učitelé 4.r

## **Únor**

Školní kolo Psychologické olympiády, Olympiády z Klinické propedeutiky,  
Studentské konference ze somatologie, a ošetrovatelství

všichni učitelé

První pomoc pro veřejnost

Mgr. Šopíková  
Mgr. Gron

## **Březen**

Regionální kolo Olympiády z Psychologie

Mgr. Rolincová

Srovnávací testy pro 3. ročníky z ošetrovatelství a jejich  
vyhodnocení

Mgr. Čmakalová  
učitelé 3. ročníků

## **Duben**

Příprava na soutěž z ošetrovatelství ve SZŠ Zlín  
- Festival ošetrovatelských kazuistik

učitelé 3. a 4. roč.

Příprava na soutěž PP mimo region

vyučující PP

Studentská soutěž ze somatologie SZŠ a VOŠZ Olomouc

Mgr. Bauerová  
Mgr. Žváčková

Společné darování krve

Mgr. Čmakalová

## **Květen**

Příprava a organizace PMZK

Mgr. Čmakalová

Příprava a organizace odborné praxe

Mgr. Čmakalová  
učitelé 3. roč.

Humanitární sbírka Liga proti rakovině (Květinový den)

Mgr. Čmakalová

## **Červen**

Příprava a organizace školního kola soutěže v PP  
vyučující PP

Hodnocení PMZK oboru Praktická sestra

vyučující 4. roč.

Hodnocení odborné praxe

vyučující 3. roč.

Hodnocení osnov ŠVP Praktická sestra denní studium, večerní studium  
všichni učitelé

Hodnocení vzdělávacího programu Diplomovaná všeobecná sestra, kombinovaná forma



## 9. Plán práce IKT

---

---

### Plán práce 2024 – 2026

Zodpovídá: Mgr. Pavel Zelený

V oblasti informačních a komunikačních technologií v letošním školním roce budeme pokračovat v nastoupené cestě k zefektivnění používání výpočetní techniky ve všech oblastech života školy.

Rozšíření učebny IKT na 30 stanic a další možnost připojení notebooků v učebně umožňuje plošné testování celých tříd, a to jak v maturitní přípravě, tak i v odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech (testy scio, srovnávací testy apod.).

V letošním roce budeme také realizovat nový RVP, který transformujeme do školního vzdělávacího programu.

#### ROZVOJ INFRASTRUKTURY

- Změna připojení k internetové síti s rapidním zvýšením rychlosti připojení
- Pokračovat ve spolupráci s firmou Design.cis především v oblasti rozšíření počítačové sítě na škole do všech učeben
- Dobudování sítě wifi po celém objektu (velmi obtížné-památková budova-3m stěny)
- Obnovení hardwarového vybavení – většina stanic je starší více než 8 let
- Realizace virtuální učebny somatologie – projekt firmy samsung
- Dobudování školní sítě ve spolupráci s Nemocnicí Šumperk a.s., firmou Mapo group a.s. a firmou Design.cis s.r.o.

#### SOFTWAREVÁ POLITIKA

- Licencování produktů společnosti microsoft bude řešeno prostřednictvím centrální smlouvy mezi společností Microsoft a Olomouckým krajem. Tím jsou pokryty především licence operačního systému a kancelářských aplikací a to vždy v nejnovější verzi.
- Další výukový software bude řešen individuálně s každým vyučujícím ve spolupráci s koordinátorem ICT a ředitelem školy.
- Uvedení modulu GDPR školního informačního systému Bakaláři do provozu.

#### ŠKOLENÍ VYUČUJÍCÍCH

- Další školení z oblasti ICT budou poskytnuta na základě finančních prostředků školy.
- Zlepšení počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků v oblasti běžného užití PC bude zajištěno ICT koordinátorem.
- Práce s interaktivním systémem – Active studio
- Práce třídního učitele v programu Bakaláři

#### ZDROJE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ PRO REALIZACI

- Projekty MŠMT – Prevence digitální propasti
- Přerozdělení vlastních finančních prostředků (daňové úspory)
- Sponzoring (Nemocnicí Šumperk a.s., firmou Mapo group a.s.)

## **10. Plán práce výchovného a kariérového poradce**

---

Zodpovídá: Mgr. Ida Žváčková

Školní rok: 2024/2025

Činnost výchovného poradce vychází ze stanoveného plánu práce a od 1. 1. 2005 se řídí zákonem č.561/2004 Sb. - Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Dále vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (úpravy popisuje vyhláška 197 ze dne 2. června 2016) a z vyhlášky č.73/2005 Sb. (novela č.27/2016 Sb. – vyhláška č.248/2019 Sb., kterou se mění vyhláška č.27/2016 Sb., novela vyhlášky nabyla platnost od 1. ledna 2020) o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Oblast práce VP zahrnuje **činnost poradenskou, metodickou, diagnostickou a informační.**

### **Časový plán práce – školní rok 2024/2025**

#### **Září:**

- inovace nástěnky výchovného poradce
- diskuse s žáky 1. ročníků na téma „ Jak se efektivně učit“ a podání informací o službách školního poradenského pracoviště (poskytované služby, konzultační hodiny, schránka důvěry....)
- inkluze a aktivní vyhledávání nově nastupujících žáků vyžadujících podpůrná opatření
- schůzka s třídními učiteli a podání informací o žácích s podpůrnými opatřeními
- předání informací týkajících se přístupu k žákům s podpůrnými opatřeními pedagogům jednotlivých předmětů
- průběžné sledování problémů žáků večerního studia, studentů VOŠ a společné řešení s třídními učiteli a vedoucími studijních skupin
- příprava informací pro žáky 9. tříd ZŠ a výchovné poradce ZŠ
- předání informací žákům 4. ročníků o možnosti přípravných kurzů na přij. zkoušky na VŠ
- příprava informací o možnostech dalšího studia pro žáky 4. ročníků
- seznámení učitelů a vychovatelek DM s plánem VP
- podání informací k poradenské činnosti pro rodiče žáků budoucích 1. ročníku včetně konzultací s rodiči žáků s podpůrnými opatřeními
- zpracování přehledu uplatnění a přijetí absolventů maturujících ve školním roce 2023/2024
- péče o žáky se zvýšenými schopnostmi a vědomostmi – zadání témat prací na studentskou konferenci z předmětů Ošetřovatelství, Klinická propedeutika, Somatologie, Psychologie a komunikace, Biologie a ekologie, motivace žáků k SOČ
- aktivní vyhledávání nadaných žáků se zaměřením na nově přichozí žáky 1. ročníků
- příprava poradenství pro 4. ročníky (informace k VOŠ, VŠ, vyplňování přihlášek, scio testy, finanční gramotnost aj.)

- vyplnění a zaslání dotazníku do PPP a SPC u žáků 4. ročníků s podpůrnými opatřeními k uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky
- objednání preventivních a intervenčních programů aktuálně nabízených PPP Šumperk nebo jinými zařízeními s akreditací
- setkání školních metodiků prevence a výchovných poradců organizované PPP Šumperk
- účast na Burze práce a vzdělání v Olomouckém kraji - Šumperk 26. září 2024

### **Říjen:**

- schůzka s třídními učiteli a vedoucími studijních skupin VOŠ (v rámci pedagogické rady) a informace o prospěchových a kázeňských problémech v jednotlivých třídách, hodnocení sociální situace ve třídách
- návštěva VP v třídnických hodinách, spolupráce se školním metodikem prevence
- příprava informací na prezentační výstavy
- účast na Burze práce a vzdělání v Olomouckém kraji - Jeseník 11. října 2024
- účast na schůzkách s VP ZŠ, náborů žáků na ZŠ
- informace pro 4. ročníky k Evropskému veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání „Gaudeamus“ Brno 19.11 - 22. 11. 2024, Praha – 21. - 23. 01. 2025
- příprava poradenství pro 4. ročníky (informace k VOŠ, VŠ, vyplňování přihlášek, scio testy, besedy a odborné exkurze aj.)
- realizace preventivních programů ve spolupráci s PPP
- doplnění nástěnky o nové informace ke studijním možnostem pro žáky 4. ročníků (brožury, termíny Dnů otevřených dveří, internetové adresy škol aj.)
- náborů žáků na ZŠ
- účast na Veletrhu práce ve zdravotnictví Olomouc – 23. 10. 2024 (4. ročníky)

### **Listopad:**

- účast na prezentačních výstavách Jeseník, Šumperk a Olomouc, schůzky s VP ZŠ
- organizační zajištění Dne otevřených dveří, termín konání: 12. 12. 2024, 16. 01. 2025
- rozbor kázeňských, prospěchových a sociálních problémů žáků (pedagogická rada za I. čtvrtletí – 15. 11. 2023)
- hodnocení výsledků žáků s podpůrnými opatřeními (pedagogická rada za I. čtvrtletí – 13. 11. 2024)
- třídní schůzky (13. 11. 2024) – informace a konzultace s rodiči žáků s prospěchovými, kázeňskými, sociálními problémy a žáků s podpůrnými opatřeními
- informace o možnostech dalšího studia včetně poradenské činnosti pro žáky 4. ročníků, vyplňování přihlášek

### **Prosinec, leden:**

- informace pro žáky 4. ročníků o Dnech otevřených dveří na VŠ a VOŠ
- konzultace a poradenská činnost žákům 4. ročníků při vyplňování přihlášek na VŠ a VOŠ

- potvrzování přihlášek na VOŠ, VŠ
- kariérové poradenství pro žáky 4. ročníků
- organizace Dne otevřených dveří na SZŠ (12. 12. 2024)
- rozbor kázeňských, prospěchových a sociálních problémů žáků (pedagogická rada za 1. pololetí – 24. 01. 2025)
- hodnocení výsledků žáků s podpůrnými opatřeními (pedagogická rada za 1. pololetí – 23. 01. 2025)
- hodnocení úspěšnosti akcí, besed a seminářů za 1. pololetí (objednáváno dle aktuální nabídky)

### **Únor, březen:**

- informace pro 4. ročníky o volných pracovních místech na nástěnce VP – kariérové poradenství
- informace pro žáky 4. ročníků o Dnech otevřených dveří na VŠ, VOŠ
- konzultace a poradenská činnost žákům 4. ročníků při vyplňování přihlášek na VŠ, VOŠ
- potvrzování přihlášek na VŠ, VOŠ

### **Duben:**

- příprava přijímacího řízení
- schůzka s třídními učiteli v rámci pedagogické rady za 3. čtvrtletí (9. 04. 2025)
- třídní schůzky 9. 04. 2025 – informace a konzultace s rodiči žáků s prospěchovými, kázeňskými, sociálními problémy a žáků s podpůrnými opatřeními
- konzultace a poradenská činnost žákům 4. ročníků při vyplňování přihlášek na VOŠ
- potvrzování přihlášek na VOŠ
- předávání informací o nabídkách práce pro 4. ročníky – kariérové poradenství

### **Květen, červen:**

- konzultace a poradenská činnost žákům 4. ročníků při vyplňování přihlášek na VOŠ
- potvrzování přihlášek na VOŠ
- předávání informací o nabídkách práce pro 4. ročníky
- podání informací k poradenské činnosti pro rodiče žáků budoucích 1. ročníku včetně konzultací s rodiči žáků s podpůrnými opatřeními
- beseda s rodiči budoucích 1. ročníků na téma šikana a prevence drogových závislostí spolu se školním metodikem prevence
- rozbor kázeňských, prospěchových a sociálních problémů žáků (pedagogická rada za 2. pololetí – 24. 06. 2025)
- hodnocení výsledků žáků s podpůrnými opatřeními (pedagogická rada za 2. pololetí – 24. 06. 2025)
- zadání a zpracování dotazníků na téma školní klima u žáků školy
- rozbor výsledků dotazníku na téma klima školy v jednotlivých třídách
- rozbor výsledků dotazníku VP s pedagogy a vedením školy

- zhodnocení plnění plánu práce VP
- příprava plánu práce na školní rok 2025/2026

### **Průběžné úkoly plněné celoročně:**

- aktualizace Programu poradenských služeb (ve spolupráci s ŠMP a vedením školy)
- spolupráce s vedením školy (ředitelka, zástupkyně a vedoucí odborných učitelek)
- spolupráce s třídními učiteli, vedoucími studijních skupin VOŠ, školním metodikem prevence, vychovatelkami DM
- spolupráce s PPP, SPC, poradenským střediskem ÚP Šumperk a dalšími institucemi, které se zabývají odborným poradenstvím a péčí o dítě
- průběžné objednávání preventivních programů a přednášek pro žáky školy dle aktuální nabídky a zkušenosti z předchozích školních roků (konzultováno se školním metodikem prevence a vedením školy)
- zajištění přednášek a návštěvy lektora VŠ, VOŠ dle aktuální nabídky
- průběžné organizování odborných exkurzí s cílem vytvořit u žáků reálnou představu o budoucím povolání a výběru oblasti zdravotnictví, ve které by chtěli pracovat nebo pokračovat ve studiu (např. odborná pracoviště v Praze, transfúzní stanice, laboratoře, Charita.....)
- průběžná účast žáků se zvýšeným potenciálem vědomostmi na olympiádách (matematika, anglický jazyk, český jazyk, recitační soutěž, soutěž v První pomoci, taneční a sportovní soutěže.....)
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče, návrhy pro řešení problémů žáků
- setkání výchovné komise dle aktuální potřeby
- průběžné doplnění a aktualizace Strategie předcházení školní neúspěšnosti a Programu poradenských služeb
- evidence dokumentace žáků s podpůrnými opatřeními
- zajišťování kontrolních vyšetření žáků s podpůrnými opatřeními
- vyplňování dotazníků pro PPP u žáků s podpůrnými opatřeními (průběžně během studia a před MZK)
- zajišťovat vyšetření v PPP u žáků s výukovými potížemi a problémy
- aktivní vyhledávání žáků ohrožených neúspěchem, nabídka konzultace a návrh na řešení potíží
- informovat učitele jednotlivých předmětů o závěru z PPP
- účast při jednání s rodiči a žáky s kázeňskými, prospěchovými a dalšími problémy
- vedení záznamu z jednání s žáky, s rodiči, záznamy o pohovorech
- vedení Deníku výchovného poradce
- sledovat změny v právních předpisech týkajících se výchovného poradenství a na pedagogických radách s nimi seznamovat ostatní pedagogické pracovníky
- účastnit se vzdělávacích akcí a seminářů (dle aktuální nabídky) pro VP a s jejich obsahem seznamovat učitele, sledovat odbornou literaturu v dané oblasti

## 11. Plán práce školního metodika prevence

---

Zodpovídá: Mgr. Anežka Gronychová

**Školní rok: 2024/2025**

Kompetence školního metodika prevence (dále jen ŠMP) jsou dány Změnou vyhlášky 72/2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Úpravy popisuje **vyhláška 197 ze dne 2. června 2016** a dále se řídí Vyhláškou o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 72/2005 Sb. dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. Příloha č. 3: standardní činnosti školy, bod II. standardní činnosti školního metodika prevence. Jedná se především o činnost koordinační, metodickou, informační a poradenskou. Součástí činnosti ŠMP je evidence výskytu rizikového chování (dále jen RCH) na škole, průběžné zprávy třídních učitelů o případech výskytu RCH ve třídách a způsobech jejich řešení. Další povinnou dokumentací je **Preventivní program školy** (dále jen PPŠ) a jeho vyhodnocení.

### **Témata primární prevence rizikového chování**

V rámci realizace ŠVP a MPP jsou průběžně naplňována témata, která jsou z hlediska analýzy, studijního zaměření a současného trendu mládeže aktuální a potřebná. Převážná většina témat je součástí vzdělávacího plánu jednotlivých vyučovacích předmětů. Některá témata jsou realizována formou besed, interaktivních setkání s metodikem prevence nebo v rámci třídnických hodin. V současné školní prevenci (Miovský et al., 2010) se zaměřujeme na těchto devět **oblastí rizikového chování**:

- Záškoláctví
- Šikana a extrémní projevy agrese
- Rizikové sporty a rizikové chování v dopravě
- Rasismus, xenofobie
- Negativní působení sekt
- Sexuální rizikové chování
- Prevence v adiktologii
- Spektrum poruch příjmu potravin
- Okruh poruch a problémů spojených se syndromem CAN.

### **Cíle primární prevence**

- předcházet šikaně (projevům, stádiím a formám),
- předcházet projevům xenofobie, rasismu a intolerance,
- upevňovat obecně uznávané hodnoty a postoje společenského života,

- posilovat a rozvíjet zdravé vrstevnické vztahy a soustavně pracovat a posilovat pozitivní sociální klima (klima školy, klima třídy),
- posilovat komunikační dovednosti žáků, zvyšovat schopnost řešit problémy, konflikty, učit se adekvátní reakci na stres,
- šířit objektivní informace o extremistických organizacích, nebezpečných ideologiích, sektách a uskupeních,
- podporovat zdravý životní styl (režim dne, životospráva, duševní hygiena, stres,...),
- upevňovat kladný vztah ke svému tělu,
- upevňovat a rozvíjet kladný vztah k životnímu prostředí,
- naučit žáky poskytovat první pomoc a orientovat se v problematice integrovaného záchranného systému,
- předcházet, snížit užívání legálních a nelegálních návykových látek,
- aktivizovat žáky k pravidelným zájmovým činnostem a účelnému zaplnění volného času,
- proškolit pedagogické pracovníky o účincích návykových látek a rozpoznání projevů intoxikace,
- zasvětit pedagogické i nepedagogické pracovníky do problematiky šikany,
- upozorňovat žáky na nebezpečí a rizika virtuálního prostředí a formách jeho zneužívání, v rámci nabízených preventivních aktivit seznamovat rodiče i děti se stále novými aktuálními riziky internetu a komunikačních technologií včetně možností vzniku závislostí,
- stanovit pravidla a posilovat sebekontrolu pro užívání „virtuálních drog“,
- seznámit žáky s možným nebezpečím při nakládání s osobními daty na internetu,
- předkládat modelové situace, vysvětlit pojmu morálka, společenská norma a upevňovat základní pravidla a hodnoty společenského chování,
- seznámit žáky s trestním zákoníkem, školním řádem a dbát na dodržování zákona, pravidel a úmluv,
- seznámit žáky se svými právy – práva dětí, Ústava ČR,
- nabídnout možnost obrátit se na linky důvěry.

## Časový plán práce

### Září – říjen

- Studium nové legislativy a zapracování do dokumentace
- Vypracování PPŠ na rok 2024 – 2025
- Aktualizace nástěnky ŠMP, stanovení konzultačních hodin
- Seznámení pedagogických pracovníků a vychovatelek DM s plánem ŠMP
- Realizace akce „GO“ – seznamovací akce 1. ročníků
- Seznámení s žáky 1. ročníků a podání informací o službách školního poradenského pracoviště (náplň práce ŠMP, konzultační hodiny, schránka důvěry.....)

- Setkání ŠMP a výchovných poradců (dále jen VP) organizované Pedagogicko-psychologickou poradnou Šumperk (dále jen PPP Šumperk)
- Motivace žáků k dárcovství krve a zorganizování společného dárcovství na Transfúzní stanici Šumperk
- Realizace přednášek na téma primární prevence RCH (Ivana Kafková, Dr.h.c. - 1 . ročníky)
- Vypracování a inovace krizových plánů řešení projevů rizikového chování.

### **Listopad – prosinec**

- Aktualizace nástěnky ŠMP, doplnění letáků a informačního materiálu ve studovně
- Rozbor kázeňských problémů žáků s pedagogy (pedagogická rada za 1. čtvrtletí 13. 11. 2024)
- Třídní schůzky (13. 11. 2024) – informace a konzultace s rodiči žáků s kázeňskými a dalšími problémy
- Realizace přednášek na téma primární prevence RCH (Ivana Kafková, Dr.h.c. - 2. ročníky)
- Den otevřených dveří – 12. 12. 2024 (nabídka zájmové činnosti)
- Setkání ŠMP a VP organizované PPP Šumperk.

### **Leden – únor**

- Aktualizace nástěnky ŠMP
- Den otevřených dveří – 16. 1. 2025 (nabídka zájmové činnosti)
- Rozbor kázeňských problémů žáků (pedagogická rada za I. pololetí 23. 1. 2025)
- Organizace akce „Kurzy první pomoci pro veřejnost“ (aktivní zapojení žáků školy do nácviku první pomoci)
- Realizace přednášek na téma primární prevence RCH – Ivana Kafková, Dr.h.c.
- Realizace lyžařského výcviku (1. ročník)
- Setkání ŠMP a VP organizované PPP Šumperk.

### **Březen – duben**

- Aktualizace nástěnky ŠMP
- Rozbor kázeňských problémů žáků s pedagogy (pedagogická rada za 3. čtvrtletí 9. 4. 2025)
- Třídní schůzky (9. 4. 2025) – informace a konzultace s rodiči žáků s kázeňskými a dalšími problémy
- Motivace žáků k dárcovství krve a zorganizování společného dárcovství na Transfúzní stanici Šumperk
- Realizace přednášek na téma primární prevence RCH
- Dotazníkové šetření u žáků školy v oblasti prevence, evaluace dotazníkového šetření
- Setkání ŠMP a VP organizované PPP Šumperk.



## **Květen – červen**

- Aktualizace nástěnky ŠMP
- Rozbor kázeňských problémů žáků (pedagogická rada za II. pololetí – 4. ročníky 29. 4. 2025; ostatní ročníky 24. 6. 2025)
- Zajištění besedy MUDr. V. Krušinské na téma Karcinom prsu a prevence (2. ročníky)
- Zajištění odborné exkurze do „K-centra“ Šumperk pro žáky 2. ročníků
- Realizace sportovně turistického kurzu (2. ročníky)
- Podání informací k poradenské činnosti ŠMP pro rodiče žáků budoucích 1. ročníků
- Beseda s rodiči žáků budoucích 1. ročníků na téma prevence RCH spolu s VP
- Evaluace PPŠ, hodnocení naplnění cílů dle ukazatelů úspěchu.

## **Plnění průběžných úkolů**

- aktualizace Programu poradenských služeb (ve spolupráci s VP a vedením školy),
- spolupráce s vedením školy, VP, třídními učiteli a ostatními zaměstnanci školy,
- spolupráce s odborníky (PPP Šumperk, oblastní a krajský metodik prevence, Policie ČR, Pontis, o.p.s., OSPOD Šumperk,...),
- účast při jednáních s rodiči a žáky s kázeňskými a dalšími problémy (např. RCH),
- konzultace a metodické vedení pedagogů při realizaci PPŠ,
- sledování aktuální nabídky programů a přednášek pro žáky školy a pedagogy,
- průběžné objednávání preventivních programů a přednášek pro žáky školy dle aktuální nabídky a zkušenosti z předchozích školních roků (konzultováno s VP a vedením školy),
- sledování legislativy v oblasti prevence,
- monitorovat aktuální situaci v oblasti projevů RCH u žáků, dle potřeby zajistit dotazníkové šetření,
- vedení dokumentace ŠMP, vedení záznamů z jednání s žáky, rodiči, vedení deníku ŠMP,
- doplňování pedagogické knihovny,
- zajištění informačních materiálů pro žáky a jejich pravidelné doplňování do studovny,
- účastnit se vzdělávacích akcí a seminářů (dle aktuální nabídky) pro ŠMP a s jejich obsahem seznamovat pedagogy, sledovat odbornou literaturu v dané oblasti.

## 12. Plán činnosti kroužku „První pomoci“

---

Odborné učitelky zodpovídající za práci s nadanými žáky v oblasti první pomoci:  
Mgr. Miroslava Šopíková, Mgr. Anežka Gronychová, Mgr. Jaroslava Bauerová,  
Mgr. Marcela Köhlerová

### ROZŠÍŘENÁ PRVNÍ POMOC - PLÁN AKTIVIT PRO NADANÉ ŽÁKY VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

Plán aktivit pro nadané žáky v oblasti první pomoci zahrnuje různé formy vzdělávání, praktických dovedností, soutěží a jiných aktivit, které mají za cíl nejen rozšířit znalosti o první pomoci, ale také motivovat žáky k aktivnímu zapojení a rozvoji jejich dovedností v oblasti první pomoci. Naším záměrem je identifikovat a oslovit nadané žáky z 1. až 4. ročníku v oblasti první pomoci, a to v počtu 15–20 žáků, a nabídnout jim individuální možnosti pro jejich osobní rozvoj. V rámci rozšířené první pomoci ve školním roce 2023/2024 plánujeme realizovat aktivity v následujících oblastech:

#### PODPORA INDIVIDUÁLNÍHO ROZVOJE

Cílem aktivit je:

- identifikovat a podporovat žáky s výjimečnými schopnostmi,
- vytvářet příležitosti pro nadané žáky, aby mohli rozvíjet svůj potenciál.

#### Aktivity: (zodpovídá Mgr. Miroslava Šopíková)

- workshop: Základní pojmy a právní aspekty první pomoci,
- diskuze: Etika a rozhodování v urgentních situacích,
- projekty, skupinové projekty: "První pomoc v extrémních situacích" nebo "Prevence úrazů"
- prezentace projektů před ostatními žáky a učiteli, diskuze a zpětná vazba.

#### NÁCVIK PRAKTICKÝCH DOVEDNOSTI

Cílem aktivit je rozvíjení dovedností a znalostí nadaných žáků v oblasti první pomoci, což zahrnuje:

- **Znalosti a dovednosti:** Učit žáky základní techniky první pomoci.
- **Sebevědomí a zodpovědnost:** Posílit důvěru studentů v jejich schopnost reagovat v krizových situacích a převzít zodpovědnost za zdraví a bezpečnost druhých.
- **Kritické myšlení a rozhodování:** Rozvíjet schopnost rychle analyzovat situaci, rozpoznat závažnost zranění či onemocnění a učinit správná rozhodnutí.
- **Práce v týmu:** Podporovat spolupráci a komunikaci s ostatními při poskytování pomoci.

- **Vztah k medicíně a záchranářství:** Umožnit žákům náhled do profesí spojených s první pomocí a záchranářstvím, podpořit jejich zájem o studium v těchto oblastech.

**Aktivity:** (zodpovídá Mgr. M. Šopíková, Mgr. J. Bauerová, Mgr. A. Gronychová)

- pravidelné schůzky 2-3 měsíčně s nácvikem první pomoci,
- modelové situace poskytování první pomoci při různých zraněních.

### **NÁCVIK PRVNÍ POMOCI PRO VEŘEJNOST, ORGANIZACE, RŮZNÉ TYPY ŠKOL**

Cílem aktivit je rozvíjení individuálního potenciálu nadaných žáků v těchto oblastech:

- **Rozvoj měkkých dovedností:** Rozvíjet komunikační dovednosti, pracovat v týmu a empatii.
- **Příprava na reálné situace:** Simulovat reálné situace, což přispívá k jejich sebedůvěře a schopnosti jednat rychle a efektivně.
- **Podpora spolupráce a angažovanosti:** Posílit pocit spolupráce a zapojení se mezi žáky a školou.
- **Příspěvek ve prospěch společného zájmu:** Podílet se na větší připravenosti obyvatel v případě krizových situací.

**Aktivity:** (zodpovídá Mgr. Marcela Köhlerová, Mgr. Miroslava Šopíková)

- ukázky a nácvik první pomoci pro žáky mateřských, základních a středních škol
- ukázky a nácvik první pomoci pro spolupracující subjekty,
- realizace projektu „Škola první pomoci 2024“,
- Kurzy první pomoci pro veřejnost 2025.

### **SOUTĚŽE**

**Cílem aktivity pro nadané žáky je aplikovat, rozvíjet a prohlubovat jejich dovednosti a znalosti**

v oblasti poskytování první pomoci, a to nejen teoreticky, ale i prakticky. Mezi hlavní cíle patří:

- **Získání praktických dovedností:** Reagovat na různé situace vyžadující první pomoc.
- **Týmová spolupráce:** Rozvíjet své komunikační dovednosti a schopnost efektivně spolupracovat pod tlakem.
- **Sebeúcta a sebedůvěra:** Posílit sebeúctu a sebedůvěru žáků při úspěchu, což může mít pozitivní vliv na jejich další vzdělávání a osobní růst.
- **Kritické myšlení a rozhodování:** Aplikovat své znalosti v reálných situacích, kde je důležité rychle a správně rozhodnout.

**Aktivity:** (zodpovídá Mgr. Anežka Gronychová)

- třídní kola soutěže v poskytování první pomoci pro žáky 2. ročníku,
- školní kolo soutěže v poskytování první pomoci pro žáky 2. ročníku.

## PRVNÍ POMOC V PRAXI

Cílem aktivit první pomoci pro nadané žáky v této oblasti je:

- **Rozvoj znalostí a dovedností:** Poskytnout žákům hlubší znalosti o první pomoci, včetně rozpoznávání zdravotních problémů a efektivního reagování na ně.
- **Praktická aplikace:** Aplikovat teoretické znalosti v praxi, a to prostřednictvím simulací, cvičení a reálných situací, kde si mohou vyzkoušet poskytnutí první pomoci.
- **Osvojování si odpovědnost:** Vytvářet pocit zodpovědnosti za zdraví ostatních i sebe, což může vést k větší angažovanosti v aktivitách.
- **Motivace k dalšímu vzdělávání:** Inspirovat žáky k dalšímu vzdělávání v oblastech jako je medicína, zdravotnictví nebo záchranářství.

**Aktivity:** (Mgr. Marcela Köhlerová, Mgr. Jaroslava Bauerová)

- zajištění zdravotních hlídek na různých sportovních soutěžích, kulturních a společenských akcích,
- stáž v nemocnici nebo ambulanci se zaměřením na urgentní medicínu,
- workshop se zdravotnickým záchranářem – Práce záchranáře v praxi.

## ZÁVĚREČNÁ EVALUACE

Cílem aktivit v této oblasti práce s nadanými žáky je:

- **Sebereflexe a sebehodnocení:** Umožnit žákům zhodnotit svůj vlastní pokrok a identifikovat oblasti, kde se mohou dále zlepšovat.
- **Zpětná vazba pro učitele a organizátory:** Poskytnout informace o efektivnosti metod a obsahu aktivit, aby bylo možné zlepšit budoucí programy.
- **Podpora zájmu o první pomoc:** Motivovat žáky k dalšímu vzdělávání a angažovanosti v oblasti první pomoci.

**Aktivity:** (zodpovídá Mgr. Miroslava Šopíková)

- reflexe a zpětná vazba,
- diskuze o získaných zkušenostech a dovednostech,
- analýza silných a slabých stránek aktivit

## ČASOVÝ PLÁN AKTIVIT PRO NADANÉ ŽÁKY – ROZŠÍŘENÁ PRVNÍ POMOC

měsíc	aktivity
<b>ZÁŘÍ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledávání a motivace nadaných žáků</li> <li>příprava a organizace aktivit PP na školní rok 2024/2025</li> <li>navazování kontaktů se spolupracujícími subjekty</li> <li><b>Podpora individuálního rozvoje</b> – diskuse-Základní pojmy a právní aspekty PP</li> <li><b>Nácvik praktických dovedností</b> – orientace při dopravní nehodě</li> <li><b>Nácvik PP pro veřejnost</b> – projekt „Škola PP 2024“</li> </ul>
<b>ŘÍJEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nácvik praktických dovedností</b> – bezvědomí, resuscitace, AED</li> <li><b>Nácvik PP pro veřejnost</b> – projekt „Škola PP 2024“</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nácvik praktických dovedností</b> – obvazová technika a její využití,</li> <li><b>Nácvik PP pro veřejnost</b> – projekt „Škola PP 2024“ - ukončení projektu</li> <li><b>Podpora individuálního rozvoje</b> – příprava projektů – Prevence úrazů, PP v extrémních situacích</li> </ul>
<b>PROSINEC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nácvik praktických dovedností</b> – krvácení, modelové situace</li> <li><b>Podpora indiv. rozvoje</b> – workshop-Etika a rozhodování v urgentních situacích</li> </ul>
<b>LEDEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nácvik praktických dovedností</b> – termická poranění</li> <li>zahájení přípravy na Kurzy první pomoci pro veřejnost</li> <li><b>Podpora individuálního rozvoje</b> – prezentace projektů - Prevence úrazů. PP v extrémních situacích</li> </ul>
<b>ÚNOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nácvik praktických dovedností</b> – poranění kostí a kloubů</li> <li><b>Nácvik PP pro veřejnost</b> - Kurzy PP pro veřejnost 2025 – 20., 27. 2. 2025</li> </ul>
<b>BŘEZEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nácvik praktických dovedností</b> – poranění hlavy a páteře</li> <li><b>Nácvik PP pro veřejnost</b> - Kurzy PP pro veřejnost 2025 – 6. 3. 2025</li> </ul>
<b>DUBEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nácvik praktických dovedností</b> – poranění břicha a hrudníku, řešení</li> <li><b>První pomoc v praxi</b> – exkurze v nemocnici se zaměřením na urgentní medicínu</li> </ul>
<b>KVĚTEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nácvik praktických dovedností</b> – řešení modelových situací</li> <li><b>První pomoc v praxi</b> – workshop se zdravotnickým záchranářem</li> </ul>
<b>ČERVEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Soutěže</b> - třídní a školní kolo soutěže PP pro žáky 2. ročníku</li> <li><b>Závěrečná evaluace</b> – reflexe, diskuse, analýza silných a slabých stránek</li> </ul>
průběžně = dle domluvy	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nácvik PP pro veřejnost</b>, organizace mateřské, základní a střední školy</li> <li><b>První pomoc v praxi</b> – zajišťování zdravotních hlídek</li> </ul>

### 13. Plán Středoškolské odborné činnosti

---

zodpovídá: Mgr. Marcela Köhlerová

#### Školní rok: 2024/2025

Září:

- motivace nadaných žáků

Říjen:

- stanovení téma a cíle práce SOČ
- plán konzultací

Listopad:

- plán struktury práce SOČ
- sběr dat pro teoretickou část práce SOČ
- stanovení metod pro provedení praktické části práce SOČ

Prosinec – únor:

- realizace výzkumné části SOČ
- formování a tvorba práce SOČ
- školní kolo SOČ (únor - březen 2025)

Březen – duben:

- přihlášení prací do okresní soutěže
- účast v okresním kole SOČ

### 14. Plán činnosti pečovatelského kroužku v Nemocnici Šumperk

---

Zodpovídá: Mgr. Zuzana Hegerová, DiS.

#### **ROZŠÍŘENÉ OŠETŘOVATELSTVÍ A PEČOVATELSTVÍ v Nemocnici Šumperk a.s. na školní rok 2024/2025**

Ve školním roce 2024/2025 opět plánuji navázat spolupráci s **Nemocnicí Šumperk a. s.** v oblasti ošetřovatelství a pečovatelského. Rozšířené ošetřovatelství a pečovatelského je realizováno na ošetřovatelském a sociálním úseku výše uvedeného zdravotnického zařízení a je veden ve spolupráci s nemocniční kaplankou, koordinátorkou dobrovolnického programu, Mgr. Ing. Pavlínou Pospíšilovou.

Náplní práce budou společná a pravidelná setkání žáků s klienty ošetrovatelského a sociálního úseku, dle časových možností žáků, minimálně tedy jedenkrát týdně po dobu 0,5-1 hodiny. Tato setkání budou zaměřena zejména na činnosti, které klienti nejvíce upřednostňují: povídání, četba knih či časopisů, luštění křížovek, hry na rozvoj kognitivních funkcí, stolní společenské hry, drobné ruční práce, vycházky v areálu a jiné.

### **Měsíční plán činnosti v Nemocnici Šumperk a.s.:**

#### ***Září - říjen:***

- nábor vhodných žáků pro rozšířené ošetrovatelství a pečovatelství,
- poučení žáků o mlčenlivosti a BOZ,
- informativní schůzka s koordinátorem dobrovolnického programu Nemocnice Šumperk a.s.,
- návštěvy žáků u klientů, řešení případných problémů,
- podzimní setkání s předáním přírodní výzdoby.

#### ***Listopad:***

- návštěvy žáků u klientů, řešení případných problémů.

#### ***Prosinec:***

- návštěvy žáků u klientů, řešení případných problémů,
- uvítání adventu, mikulášská návštěva a předání balíčků od Nemocnice Šumperk a.s
- výroba vánočních přání a ozdob, zpívání a poslech koled.

#### ***Leden:***

- návštěvy žáků u klientů,
- návštěva Tří králů.

#### ***Únor:***

- návštěvy žáků u klientů,
- průběžné zhodnocení realizace plánu.

#### ***Březen:***

- návštěvy žáků u klientů,
- tvorba přání ke dni žen

#### ***Duben:***

- návštěvy žáků u klientů,
- uvítání jara, výroba ozdob z přírodnin.

#### ***Květen:***

- návštěvy žáků u klientů.

#### ***Červen:***

- návštěvy žáků u klientů,
- výroba letní výzdoby na pokoj,
- zhodnocení realizace plánu.

## Plán činnosti pečovatelského kroužku v domově pro seniory v Šumperku

Zodpovídá: Mgr. Petra Unzeitigová, Mgr. Lenka Mazánková

### PLÁN ČINNOSTI ROZŠÍŘENÉHO OŠETŘOVATELSTVÍ A PEČOVATELSTVÍ V DOMOVĚ PRO SENIORY V ŠUMPERKU na školní rok 2024/2025

Ve školním roce 2024/2025 bude pokračovat činnost Rozšířeného ošetřovatelství a pečovatelsství v Domově pro seniory Šumperk. Hlavní náplní i nadále zůstávají návštěvy klientů a pomoc při různých akcích pro seniory, které zařízení pořádá.

Návštěvy se budou uskutečňovat nově každou středu, a to po dobu 1-1,5 hodiny. Podstatou návštěv budou procházky, povídání, četba, stolní společenské hry, doprovod a pomoc na již zmiňovaných akcích. Činnost rozšířeného ošetřovatelství a pečovatelsství bude v průběhu školního roku podle situace doplňována a přizpůsobována podle potřeb klientů a zaměstnanců domova pro seniory.

Nově bude sestavena skupina žáků, kteří se budou účastnit pouze výše zmiňovaných akcí pořádaných domovem pro seniory a doplní tak počet žáků rozšířeného ošetřovatelství a pečovatelsství.

#### Měsíční plán činnosti v domově pro seniory:

**Září** - výběr nových žáků do pečovatelského kroužku

**Říjen** – návštěvy žáků u klientů

**Listopad** – návštěvy žáků u klientů

**Prosinec** – návštěvy žáků u klientů

**Leden** – návštěvy žáků u klientů

**Únor** – návštěvy žáků u klientů

**Březen** – návštěvy žáků u klientů

**Duben** – návštěvy žáků u klientů

**Květen** – návštěvy žáků u klientů

**Červen** – návštěvy žáků u klientů

+ akce pořádané domovem pro seniory v jednotlivých měsících

Kontrola žákyň bude probíhat pomocí aktivizační pracovnice tak i vyučujícími průběžně.

#### Spolupráce s městskými a obecními úřady při vítání občánků do života.

Tak jako každý rok i v letošním školním roce budou žákyně naší školy spolupracovat s Městským úřadem v Šumperku a Mohelnici a s Obecním úřadem v Postřelmově při vítání nových občánků do života. Žákyně budou dle požadavků úřadů zajišťovat jednotlivé termíny při vítání občánků.



## 15. Plán enviromentální výchovy 2024/2025

Zodpovídá: Mgr. Helena Crhonková



Měsíc	Plán
Září	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuální péče o zeleň v okolí školy, DM a v atriu školy – přírodní učebna</li> <li>- obnova ekologické nástěnky</li> <li>- návštěva výstavy Vlastivědného muzea Šumperk - 1. ročníky</li> <li>- návštěva programu Planeta Země 3000 „Chile“ - 2.ročníky</li> <li>- plánování zbývajících aktivit v rámci projektu „EVVO na SZŠ a VOŠZ Šumperk 2024“ z dotačního programu „Program na podporu EVVO v Olomouckém kraji v roce 2024“</li> </ul>
Říjen Listopad Prosinec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění třídění odpadu na stanovených místech na škole, na DM a v nemocniční šatně do určených sběrných nádob</li> <li>- realizace aktivit z projektu „EVVO na SZŠ a VOŠZ Šumperk 2024“, vyhodnocení a ukončení projektu</li> <li>- poučení žáků prvních ročníků</li> <li>- Týden globálního vzdělávání</li> <li>- DEN BOJE PROTI CHUDOBE - akce pořádaná Armádou spásy Šumperk</li> </ul>
Leden Únor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava ekologické konference</li> <li>- vypracování žádosti o dotaci z Programu na podporu EVVO 2025</li> <li>- příprava Projektového dne EVVO</li> </ul>
Březen Duben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuální péče o zeleň v okolí školy a DM po zimě</li> <li>- Den Země</li> <li>- Uklid'me Česko</li> <li>- procházka v okolí Šumperka</li> </ul>
Květen, červen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidelná péče o zeleň a stromy, keře a trvalky v zahradě DM</li> <li>- projektový den EVVO, ekologická konference 2025</li> <li>- rozhlasové hlášení – vyhodnocení třídění odpadu a projektu zaměřeného na sběr použitého papíru</li> <li>- hodnocení plánu EVVO</li> <li>- příprava žádosti o poskytnutí grantu v rámci soutěže Zelená škola</li> </ul>
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhlasové hlášení o průběhu třídění</li> <li>- účast na seminářích a školeních pro koordinátora EVVO</li> <li>- stálá kontrola šetření s elektrickou energií na škole i DM</li> <li>- účast na humanitárních sbírkách</li> <li>- začlenění enviromentálních prvků do předmětů</li> </ul>

Měsíc	Plán
Září	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuální péče o zeleň v okolí školy, DM a v atriu školy – přírodní učebna</li> <li>- obnova ekologické nástěnky</li> <li>- návštěva výstavy Vlastivědného muzea Šumperk - 1. ročníky</li> <li>- návštěva programu Planeta Země 3000 „Chile“ - 2.ročníky</li> <li>- plánování zbývajících aktivit v rámci projektu „EVVO na SZŠ a VOŠZ Šumperk 2024“ z dotačního programu „Program na podporu EVVO v Olomouckém kraji v roce 2024“</li> </ul>
Říjen Listopad Prosinec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění třídění odpadu na stanovených místech na škole, na DM a v nemocniční šatně do určených sběrných nádob</li> <li>- realizace aktivit z projektu „EVVO na SZŠ a VOŠZ Šumperk 2024“, vyhodnocení a ukončení projektu</li> <li>- poučení žáků prvních ročníků</li> <li>- Týden globálního vzdělávání</li> <li>- DEN BOJE PROTI CHUDOBE - akce pořádaná Armádou spásy Šumperk</li> </ul>
Leden Únor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava ekologické konference</li> <li>- vypracování žádosti o dotaci z Programu na podporu EVVO 2025</li> <li>- příprava Projektového dne EVVO</li> </ul>
Březen Duben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuální péče o zeleň v okolí školy a DM po zimě</li> <li>- Den Země</li> <li>- Uklidme Česko</li> <li>- procházka v okolí Šumperka</li> </ul>
Květen, červen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidelná péče o zeleň a stromy, keře a trvalky v zahradě DM</li> <li>- projektový den EVVO, ekologická konference 2025</li> <li>- rozhlasové hlášení – vyhodnocení třídění odpadu a projektu zaměřeného na sběr použitého papíru</li> <li>- hodnocení plánu EVVO</li> <li>- příprava žádosti o poskytnutí grantu v rámci soutěže Zelená škola</li> </ul>
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhlasové hlášení o průběhu třídění</li> <li>- účast na seminářích a školeních pro koordinátora EVVO</li> <li>- stálá kontrola šetření s elektrickou energií na škole i DM</li> <li>- účast na humanitárních sbírkách</li> <li>- začlenění enviromentálních prvků do předmětů</li> </ul>

## **16. Plán projektu „Ochrana člověka za mimořádných situací“**

Zodpovídá: Mgr. Pavel Zelený

1. ročník - hodinová dotace 6 hodin

Předmět Tev - 4 hodiny

(zařízení Bezpečnostní rady města – Luže – výuka na stanovištích) Rozpoznání varovného signálu „všeobecná výstraha“ a činnost po jeho vyhlášení. Postup v případě požáru. Ochrana osob před následky živelných pohrom včetně nezbytných dovedností

– zásady chování při zemětřeseních, povodních, velkých sesuvech půdy a při velkých atmosférických poruchách.

Předmět Obn – 2 hodiny

Pravidla silničního provozu, civilní radiostanice, druhy katastrof.

2. ročník - hodinová dotace 10 hodin

Předmět Fyz - 2 hodiny

Ochrana osob před následky úniku radioaktivních látek.

Předmět Che - 2 hodiny

Ochrana osob před následky úniku chemických látek (provozní havárie)

Předmět PP - 2 hodiny

Používání telefonních linek tísňového volání a dalších komunikačních prostředků, složení a činnosti integrovaného záchranného systému.

Příprava evakuačního zavazadla, zásady pro opuštění bytu a ohroženého prostoru.

Ochrana člověka za mimořádných událostí - 4 hodiny (zařízení Bezpečnostní rady města – Luže – školní soutěž)

Oblasti soutěžení – první pomoc, požární ochrana, civilní radiostanice, pravidla silničního provozu, chemické a radiační havárie, povodně a zemětřesení

3. ročník - hodinová dotace 6 hodin

Předmět OPR - 6 hodin

Poskytování první pomoci sobě i druhým při hromadném zasažení obyvatel.

4. ročník - hodinová dotace 6 hodin

Předmět OPR - 6 hodin

Ochrana osob před použitím anonymní hrozby útoku výbušninou nebo jinou nebezpečnou látkou, činnost po nálezů či obdržení podezřelého předmětu.

IPCHO – improvizované prostředky chemické ochrany.

## 17. Plán práce domova mládeže

Plán práce domova mládeže na školní rok 2024- 2025 vychází z výsledků hodnocení práce loňského školního roku.

Cílem výchovné práce v tomto školním roce bude pravidelná a účinná příprava na vyučování, efektivní a smysluplné využití volného času, slušné chování a vyjadřování žákyň. Budeme se snažit o dosažení všeobecné kultivace osobnosti žákyň a její sociální, fyzické a psychické zralosti.

Obsahem výchovně vzdělávací činnosti je dávat žákyni podněty pro získávání a prohlubování dovedností v procesu vzdělávání, k aktivnímu a zdravému způsobu života. Nabídkou zájmových aktivit omezit možnost vzniku sociálně patologických jevů.

Spoluprací s třídními učiteli a s rodiči budeme usilovat o omezení zbytečných absencí žákyň a o jejich zodpovědný přístup ke studiu a budoucímu povolání.

### Organizace práce

Ke dni 1.9.2024 bylo přihlášeno k ubytování v domově mládeže 41 žákyň.

### Výchovné skupiny a jejich rozdělení:

#### 1.výchovná skupina - vychovatelka Matějová Erika

1.ročník SZŠ	5 žákyň
1.ročník OA	2 žákyně
3.ročník SZŠ	11 žákyň
3.ročník OA	2 žákyně
3.ročník GYM	1 žákyně

#### 2.výchovná skupina - vychovatelka Honcová Kateřina

2.ročník SZŠ	8 žákyň
4.ročník SZŠ	10 žákyň
4.ročník GYM	2 žákyně

Vedení zájmových aktivit na domově mládeže :

Sportovní aktivity	Matějová Erika
Životní prostředí	Honcová Kateřina
Výtvarné činnosti	Anna Vodná
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Mgr. Michálková Ladislava

## ÚKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2024-2025

### 1. Oblast výchovná a vzdělávací

Cíl: Intelektuální rozvoj – seberealizace a osobnostní rozvoj, prostor pro sebevýchovu a sebevzdělávání, využití teoretických poznatků ve svém dalším rozvoji a jejich uplatnění v praktickém životě, úcta a láska k člověku, úcta k práci, zodpovědnost a poctivost.

Úkol: Rozšíření poznatků o přírodě, člověku a společnosti, formování názorů, postojů, utváření hodnotové orientace žákyň, učit pravidlům společenského chování, kázní a aktivitě, rozvíjet kladné charakterové vlastnosti.

Úkoly	VS	Termín	Zodpovídá
Seznámení s řádem domova mládeže, režimem dne, s evakuačním plánem a bezpečnostními předpisy.	1.,2.	září	skup. vychovatelky
Nácvik evakuace při požáru na DM.	1.,2.	září	vychovatelky
Šetřit a pečovat o svěřený majetek na pokojích, protokoly o převzetí.	1.,2.	září	vychovatelky
Orientace ve městě – vycházka.	1.	září	Matějová
Zahájení nového školního roku, domovní shromáždění a seznámení s novými studentkami.	1.,2.	září	vychovatelky
Privítání žákyň 1. ročníku – program, soutěže.	1.	září	vychovatelky
Besedy se zdravotnickou tematikou.	1.,2.	průběžně	Matějová
Návštěva městské knihovny.	1.,2.	září	Honcová
Společné opékání na zahradě DM.	1.,2.	září , duben	vychovatelky
„Sportovní odpoledne“	1.,2.	říjen	Matějová, Vodná
Halloween – tradice.	1.,2.	říjen	vychovatelky
Nácvik programu s vánoční tematikou.	1.,2.	říjen -pros.	Honcová
Vánoční besídka s programem, sváteční večere.	1.,2.	prosinec	vychovatelky
Volby do domovní rady za 1. ročník.	1.	leden	Matějová
Aktivační vědomostní hry s indiciemi.	1.,2.	leden	vychovatelky
Velikonoce – obyčej a zvyky v českých zemích.	1.,2.	duben	Vodná
Výlet do Velkých Losin.	1.,2.	březen	vychovatelky
Hra „Pevnost Boyard“ – soutěž.	1.,2.	březen	Matějová

Pálení čarodějnic – zábavné odpoledne, opékání.	1.,2.	duben	vychovatelky
Rozloučení s maturitním ročníkem, příprava programu a upomínkových dáreků.	1.,2.	duben	vychovatelky
Ukončení školního roku na DM.	1.,2.	červen	vychovatelky
Pomoc s využitím internetu při přípravě na vyučování.	1.,2.	průběžně	vychovatelky
Pravidelné sledování událostí doma i ve světě (sdělovací prostředky) – formování názorů, diskuse.	1.,2.	průběžně	vychovatelky
Mezilidské vztahy - řešení problémů i modelových situací v kolektivu pokoje, adaptace žákyň na nové prostředí.	1.,2.	průběžně	vychovatelky
Zhodnocení vlastních pracovních výsledků, učit se sebekritice a autoregulaci.	1.,2.	průběžně	skup. vychovatelky
Pravidelné měsíční domovní shromáždění.	1.,2.	měsíčně	vychovatelky

## 2. Oblast sportovní a zdravotní

Cíl: Obnova sil, upevňování zdraví a pochopení zdravého životního stylu, změna druhu a charakteru činností, změna sociálního prostředí.

Úkol: Podporovat veškeré sportovní aktivity žákyň, učit zdravému způsobu života – životospráva, strava, otužování.

Úkoly	VS	Termín	Zodpovídá
Základy první pomoci.	1.,2.	září	Matějová
Turistické vycházky v okolí Šumperka ( rozhledna Brusná)	1.,2.	říjen, duben	vychovatelky
Proč a jak odmítat drogy, alkohol – beseda.	1.,2.	listopad	Honcová
Individuální cvičení (běh, posilování, aj.),	1.,2.	průběžně	vychovatelky
Organizované cvičení (cvičení s hudbou + zumba, návštěva krytého bazénu, cvičení ve školní posilovně, jízda na rotopedu, cvičení na trampolínách, posilování)	1.,2.	průběžně	vychovatelky
Zdravý životní styl – beseda o stravování .	1.,2.	leden	Matějová
Péče o pleť, hygienické návyky.	1.,2.	únor	Honcová
Podpora vhodných stravovacích návyků.	1.,2.	průběžně	vychovatelky

Canisterapie – beseda s ukázkami.	1.,2.	květen	Honcová
Prevence kouření – individuální přístup.	1.,2.	stálý úkol	vychovatelky
Stolní tenis šipky - turnaje	1.,2.	průběžně	vychovatelky
Naplňování programu protidrogové prevence.	1.,2.	průběžně	vychovatelky

### **3. Oblast estetická, pracovní a environmentální**

Cíl: Šetřit životní prostředí a chránit zdraví, efektivně využívat čas, získat pracovní návyky a vážít si výsledků práce. Rozvíjet smysl pro umění, tvořivost a aktivitu.

Úkol: Rozvoj estetické potřeby (čistota a upravenost zevnějšku), dovedností (recitace, hudba, zpěv kresba, aj.), pracovní aktivity a kázně, nácvik sebeobsluhy, podpora tvořivosti a organizačních schopností, pěstovat dobrý vztah k přírodě, chránit ji proti znečištění - šetřit vodou, elektřinou, potravinami, udržovat čistotu ve svém okolí, třídit odpad.

Úkoly	VS	Termín	Zodpovídá
Pěkný vzhled a výzdoba pokoje.	1.,2.	září, prosinec	vychovatelky
Adopce květin – soutěž pokojů (pokračování)	1.,2.	celoročně	vychovatelky
Péče o zahradu domova mládeže - hrabání a kompostování listí .	1.,2.	říjen,duben	vychovatelky
Výroba drobných upomínkových dáreků ke Dni otevřených dveří školy a domova mládeže, prezentační výstavy.	1.,2.	září, říjen, listopad	vychovatelky
Fotografie města – soutěž.	1.,2.	říjen	Honcová
Vánoční výzdoba na DM, výroba svícnů a vánočních ozdob.	1.,2.	list. - pros.	Honcová
Vánoční pečení.	1.,2.	prosinec	vychovatelky
Svět přes fotoaparát – soutěž.	1.,2.	únor	Matějová
Velikonoční dekorace –malování kraslic, práce s přírodním materiálem.	1.,2.	březen, duben	Vodná
Malování na kamínky.	1.,2.	duben	Vodná
Účast na kulturních akcích mimo rámec školy (divadelní představení, koncerty, kino, besedy).	1.,2.	průběžně	vychovatelky

Třídění odpadu (papír, sklo, plasty, nápojové kartony, hliník).	1.,2.	stálý úkol	vychovatelky
Péče o vlastní pokoj a společné prostory DM.	1.,2.	stálý úkol	vychovatelky
Úklid lednic.	1.,2.	dle potřeby	vychovatelky
Příprava pokojů pro hospodářskou činnost.	1.,2.	dle potřeby	vychovatelky